



GMINA WIERZBNO

IZ P. 271.1.4.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZWANA DALEJ W SKRÓCIE SWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 na zadanie pod nazwą:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

Rodzaj zamówienia: usługi

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

id postępowania:

ocds-148610-2e72f78e-8c4b-46d2-84be-6643e5bc36aa

ZATWIERDZIŁ

Wójt Gminy Wierzbno

Emil Wąsowski

Sporządziła:
Magdalena Dębowska
Wierzbno 17.03.2025 r.

WÓJT

Emil Wąsowski



GMINA WIERZBNO

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Wierzbno zwana dalej „Zamawiającym”

Siedziba: Gmina Wierzbno, Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno

tel. 25 793 44 95, email: ug@gminawierzbno.pl

NIP 824-18-03-704 REGON 711582210

Strona internetowa: <http://www.gminawierzbno.pl>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Osoba wyznaczona do komunikowania się z Wykonawcami: Magdalena Dębowska, tel. 25 793 44 95

Adres poczty elektronicznej: m.debowska@gminawierzbno.pl

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e72f78e-8c4b-46d2-84be-6643e5bc36aa>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Strona internetowa prowadzonego postępowania, a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów



GMINA WIERZBNO

wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1610, z późn. zm.).

5. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.debowska@gminawierzbno.pl

Nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty



GMINA WIERZBNO

wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



GMINA WIERZBNO

12. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233, z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Stosowane skróty:



GMINA WIERZBNO

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.),
- „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- „Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych” - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

Rozdział 4. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest sporządzenie i **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno”** oraz uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę w podziale na 4 części – odcinki projektowanej sieci tj.
 - 1) Czerwonka-Czerwonka Folwark, Skarżyn-Sulki-Wierzbno o długości 6700 m;
 - 2) Sulki-Koszewnica-Wąsosze o długości 4430 m;
 - 3) Skarżyn-Józefy-Natolin o długości 4345;
 - 4) Wierzbno-Soboń-Wyczółki o długości 3630 m.

W zakres opracowania wchodzi:

- a) pozyskanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji,
- b) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz. 293),



GMINA WIERZBNO

- c) uzyskanie warunków technicznych do projektowania, wykonanie projektu budowlanego sieci wodociągowej – 4 egz. Wersja papierowa+ wersja elektroniczna w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 4 egz. Wersja papierowa+ wersja elektroniczna (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - e) wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. Wersja papierowa + wersja elektroniczna (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - f) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. Wersja papierowa+ wersja elektroniczna (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - g) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – załączyć do każdego egzemplarza dokumentacji wersja papierowa + wersja elektroniczna w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, w tym m.in. koszty uzyskania map i wszelkich niezbędnych uzgodnień ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.2024 r. poz.725 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna),
 - b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, osobiście w siedzibie Zamawiającego minimum 4 razy w miesiącu podczas realizacji umowy,**
 - c) projekt należy uzgadniać z Zamawiającym osobiście lub telefonicznie, mailowo, z właścicielami dróg, właścicielami urządzeń infrastruktury i innymi jednostkami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - d) opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych (bez podawania nazw),
 - e) wykonanie innych niezbędnych prac do kompleksowego wykonania całości zadania,
 - f) pokrycie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem zadania (m.in. koszt uzyskania map i wszystkich niezbędnych uzgodnień).
5. Projektowaną sieć należy przyłączyć do istniejącej sieci. Ułożenie sieci należy uzgodnić i zaplanować w działkach prywatnych, w pasie dróg gminnych – szczegółowe wytyczne znajdują się w załączniku do SWZ PFU – załącznik Nr 7 do SWZ.
6. W projekcie należy uwzględnić odtworzenie nawierzchni drogowej po budowie ww. wodociągu.
7. Dokumentacja projektowa ma obejmować swoim zakresem budowę sieci wodociągowej wraz z niezbędnym uzbrojeniem.



GMINA WIERZBNO

Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi rozporządzeniami, warunkami technicznymi i normami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),

Kosztorys inwestorski obejmujący zaprojektowane roboty musi zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),

8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
9. Kompletną dokumentację projektową należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji oraz - po uzyskaniu akceptacji - złożyć wraz z wnioskiem w Starostwie Powiatowym w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót bez sprzeciwu.
10. Wszelkie koszty związane z wykonaniem opracowań i uzyskaniem decyzji, uzgodnień, opinii oraz koszt wykonania poszczególnych czynności muszą być wliczone w ogólną wartość zamówienia i nie podlegają odrębnej zapłacie;
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Postępowanie składa się z 4 części, szczegółowo opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda z części postępowania będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca. Pełna oferta częściowa musi zawierać wypełnione wszystkie pozycje (w zakresie części, której / których realizację Wykonawca oferuje) wymienione w załączniku nr 1 do SWZ.
12. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

71322200-3 usługi projektowania rurociągów



GMINA WIERZBNO

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże **nie dłużej niż do dnia 15.12.2025 r.**, z uwzględnieniem projektowanych postanowień umownych stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają aktualne.
- 6) w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) p.z.p. tj.
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.



GMINA WIERZBNO

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca sam posiada lub dysponuje osobą jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, które uprawniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej projektanta w specjalności o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – o ile dotyczy przedmiotowego postępowania - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
4. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym



GMINA WIERZBNO

w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- d) Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- e) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- h) W odniesieniu do warunków określonych w dziale 7 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- i) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w dziale 7 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- j) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



GMINA WIERZBNO

5. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio



GMINA WIERZBNO

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. **Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności:**

1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2) Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

a) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

Powyższe oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. a), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w



GMINA WIERZBNO

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- c) Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie pkt. a), w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca sam posiada lub dysponuje jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, które uprawniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej projektanta w specjalności o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,



GMINA WIERZBNO

aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1689, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioszek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 5 do SWZ.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ
 - c) Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca sam posiada lub dysponuje jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, które uprawniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej projektanta w specjalności o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów:
- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności



GMINA WIERZBNO

podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2023 poz. 57, z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4), dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



GMINA WIERZBNO

- b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4), może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1799, z późn. zm.).
 - g) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - h) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - i) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację z użyciem poczty elektronicznej: m.debowska@gminawierzbno.pl
2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, z późn. zm.), odbywa się przy użyciu formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia oraz w uzasadnionych przypadkach poczty elektronicznej: m.debowska@gminawierzbno.pl



GMINA WIERZBNO

3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 2 SWZ.
4. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415, z późn. zm.), tj.:
 - a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są **w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**
 - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
 - e. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca,



GMINA WIERZBNO

- f. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – według zasady opisanej w rozdziale 13 niniejszej SWZ).
5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- a. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - b. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, zgodnie z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - c. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - d. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w nieprawidłowym formularzu do komunikacji). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za



GMINA WIERZBNO

ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- e. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> **przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę e-Zamówienia.**
 - f. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Magdalena Dębowska, email: m.debowska@gminawierzbno.pl
7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:
Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację z użyciem poczty elektronicznej: m.debowska@gminawierzbno.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.



GMINA WIERZBNO

Rozdział 12. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości:**
 - a) Odcinek 1: 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
 - b) Odcinek 2: 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
 - c) Odcinek 3: 2300 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)
 - d) Odcinek 4: 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

1.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Powiatowy Bank Spółdzielczy w Węgrowie Oddział w Wierzbnie 79 9236 0008 0390 0853 2000 0220 z dopiskiem „Wadium – IZP.271.1.1.2025 – część.....”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Wierzbno;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży



GMINA WIERZBNO

wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10 niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej



GMINA WIERZBNO

samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje **mocodawca lub notariusz**, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1799, z późn. zm.).

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowo - asortymentowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
 - 4) pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem 9 ust. 1 pkt. 4) oraz rozdziałem 13 ust. 4-5 SWZ) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile dotyczy.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą;



GMINA WIERZBNO

„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładka „Oferty/wnioski” na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, zgodnie z zapisami rozdziału 10 SWZ.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w



GMINA WIERZBNO

ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 2 do SWZ) musi uwzględniać wszystkie koszty i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 12 SWZ).
2. W formularzu cenowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje asortymentowe.
3. Po wypełnieniu formularza /lub formularzy asortymentowo - cenowych z częściami, na które wykonawca składa ofertę należy je przekazać wraz z ofertą w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym są stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem jej postanowień i obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca podaje cenę oferty w "Formularzu ofertowym" sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, jako cenę brutto z



GMINA WIERZBNO

uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług oraz innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia, a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, ubezpieczenia itp.

6. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ustawy Prawo zamówień publicznych

Informacja o obowiązku podatkowym:

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



GMINA WIERZBNO

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów analogicznie dla każdego pakietu:

Cena – waga 100 pkt

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów analogicznie dla każdego pakietu:

a. Cena:

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



GMINA WIERZBNO

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **27.03.2025 r. do godziny 9.00.**
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 27.03.2025 r., o godzinie 09:15** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.



GMINA WIERZBNO

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
 - 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



GMINA WIERZBNO

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z ust. 4 SWZ) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie czterech [4] dni od wyznaczonego (zgodnie z ust. 4 SWZ) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę, która została mu przekazana w sposób określony w ust. 4 SWZ, w terminie siedmiu [7] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.



GMINA WIERZBNO

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 21. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami projektowanych postanowień umownych i przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy i usuwania ewentualnych wad.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli oraz jego pracowników, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
7. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.



GMINA WIERZBNO

Rozdział 22. Postanowienia ogólne.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 4.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 310 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



GMINA WIERZBNO

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 6 pkt. 1) powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



GMINA WIERZBNO

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Wójt Gminy Wierzbno z siedzibą Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno, tel. 25 793 44 95, e-mail: ug@gminawierzbno.pl, jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

2) Wójt Gminy Wierzbno wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iodwierzbno@interia.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Wierzbno, Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno" prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

4) Pani/Pana dane osobowe:

a) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;

b) podlegają udostępnieniu w oparciu o art. 18, 73 i 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy (t.j. Dz. U. 2020, poz.164 z późn. zm.);



GMINA WIERZBNO

6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO , jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 25. Załączniki do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- Załącznik nr 1 Wzór umowy
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4 Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają



GMINA WIERZBNO

poszczególni wykonawcy

- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)
- Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy

Załącznik nr 7 PFU



GMINA WIERZBNO

UMOWA NR/2025

W dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Wierzbno, 07-111 Wierzbno 90, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Emila Wąsowskiego,

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy Wierzbno – Marty Haładaj
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. Projekt budowlany dla inwestycji: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno.**
2. W zakres opracowania wchodzi:
 - a) pozyskanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji,
 - b) przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),
 - c) uzyskanie warunków technicznych do projektowania, wykonanie projektu budowlanego sieci wodociągowej – 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 4 egz. + wersja elektroniczna (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - e) wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. + wersja elektroniczna (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - f) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. + wersja elektroniczna (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - g) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – załączyć do każdego egzemplarza dokumentacji + wersja elektroniczna w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, w tym m.in. koszty uzyskania map i wszelkich niezbędnych uzgodnień ponosi Wykonawca.



GMINA WIERZBNO

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna),
- b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji,
- c) projekt należy uzgodnić z Zamawiającym, właścicielami dróg, właścicielami urządzeń
- d) infrastruktury i innymi jednostkami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
- e) **konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, osobiście w siedzibie Zamawiającego minimum 4 razy w miesiącu podczas realizacji umowy.**
- f) opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych (bez podawania nazw),
- g) wykonanie innych niezbędnych prac do kompleksowego wykonania całości zadania,
- h) pokrycie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem zadania (m.in. koszt uzyskania
- i) map i wszystkich niezbędnych uzgodnień).

6. Projektowaną sieć należy przyłączyć do istniejącej sieci oraz nowopowstającej. Ułożenie sieci należy uzgodnić i zaplanować w działkach prywatnych, w pasie dróg gminnych – szczegółowe wytyczne znajdują się w załączniku nr 8 do SWZ tj. PFU.

7. Dokumentacja projektowa ma obejmować swoim zakresem budowę sieci wodociągowej wraz z niezbędnym uzbrojeniem.

8. Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi rozporządzeniami, warunkami technicznymi i normami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454). Kosztorys inwestorski obejmujący zaprojektowane roboty musi zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).



GMINA WIERZBNO

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną i uzgodnioną dokumentację projektową w wymaganej przez Zamawiającego ilości egzemplarzy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać w całości praw i obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia, a Wykonawca zobowiązuje się do występowania w imieniu Zamawiającego o wymagane uzgodnienia i warunki techniczne.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże **nie dłużej niż do dnia 15.12.2025**
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołów traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest kompletna i wykonana zgodnie z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 6

1. Strony ustaliły ryczałtową wartość zamówienia na kwotę:
Część: cena netto: zł. (słownie:)
podatek VAT 23 % tj. zł (słownie:)
cena brutto: (słownie:)
2. Kwota, o której mowa w ust 1 obejmuje również koszty wykonawcy poniesione na uzyskanie uzgodnień, zapewnień, warunków technicznych, wykonanie map do celów projektowych oraz kosztów koniecznych badań i ekspertyz.
3. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za czynności wykonane do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania robót, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.



GMINA WIERZBNO

§ 7

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.
2. Wynagrodzenie za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 8

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym umowę o pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) czuwania w toku realizacji robót na budowie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
 - b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - c) uzgadniania z inwestorem i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych względem rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej.

§ 9

1. Wraz z podpisaniem protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w § 5 ust.3 niniejszej umowy, Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i przekazywać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) powielać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką, z tym, że Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu zawarte jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 6.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.



GMINA WIERZBNO

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania opracowania projektowego lub jego części, z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu określonego w § 5 pkt. 1 umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć, a w szczególności:
 - a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy skutkujące koniecznością powtórzenia wykonania opracowań,
 - b) wystąpiła niezgodność pomiędzy częścią opisową, a kartograficzną ewidencją gruntów,
 - c) przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - d) nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiary geodezyjne, odkrywki geologiczne itp.) niezbędnych do prac projektowych,
 - e) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - f) wystąpiły okoliczności niezależne od stron umowy, powstałe w wyniku zmian ustaleń organów biorących udział w procesie uzgadniania dokumentacji



GINA WIERZBNO

- projektowej powodujących zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
- g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - h) z powodu wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w tym wprowadzenia na obszarze powiatu węgrowskiego lub obszarze całego kraju obostrzeń związanych pandemią SARS-Cov-2.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 2, zmiana terminu określonego w § 5 pkt. 1 następuje tylko o taką ilość dni, jaką wynosi rzeczywisty czas trwania tej okoliczności.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć, a w szczególności:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy skutkujących koniecznością powtórzenia wykonania opracowań,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, powstałych w wyniku zmian ustaleń organów biorących udział w procesie uzgadniania dokumentacji projektowej, powodujących zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, do jej wyliczenia stosuje się zasady jak przy wyliczeniu ceny oferty.

§ 12

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 456 ustawy z dn.11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zapłaty ustalonego na fakturze,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia umownego,
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu projektu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od



GMINA WIERZBNO

- umownego terminu jego dostarczenia, z uwzględnieniem zapisów § 11 ust.2 niniejszej umowy,
- e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych określonych w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Magdalenę Dębowską, tel. 25 793 44 95 wew. 32, mail: m.debowska@gminawierzbno.pl

§14

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac



GINA WIERZBNO

podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących
10. Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych do Zamawiającego dopełni wszystkich obowiązków związanych z pozyskiwaniem i przekazywaniem danych osobowych zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 1.
11. Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego wobec osób, od których pozyska dane i przekaże je do Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Sprawy sporne dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Wierzbno
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców - dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....

(w zależności od podmiotu)



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"**, oświadczam, co następuje:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....

w razie potrzeby powtórzyć.

..... (miejscowość), dnia r.



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Wierzbno
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

(w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(składane przez wykonawcę wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno**, oświadczam, co następuje:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*
- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497)*

☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp*

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

☐ spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ

☐ w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuję(my) się na zasoby następującego podmiotu:

.....

w zakresie:

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* - zaznaczyć właściwe

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Wierzbno
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

(składane przez Wykonawcę na wezwanie)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"** świadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają aktualne.
- f) w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) p.z.p. tj.
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty*



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Wierzbno
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja, o braku przynależności do grupy kapitałowej.**

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zmian.), zwanej dalej jako: ustawa Pzp.

(składane przez wykonawcę na wezwanie)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"**, oświadczam, co następuje:

- a) nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. 2023 poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp*



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

- b) należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. 2023 poz. 1689 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp oraz przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*
- w skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	

Uwaga:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie tzw. grupy kapitałowej o której mowa powyżej. Należy wypełnić w/w wykaz tylko wtedy, gdy odrębną ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca składający tą ofertę.

*** Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

..... (miejscowość), dnia r.



GMINA WIERZBNO

ŁP.271.1.4.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Wierzbno
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: "Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Wierzbno"

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa(firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)

DANE WYKONAWCY:

NIP:, REGON:

Tel.:, e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):

☐ wyszukiwarka KRS: <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>,

☐ przeglądanie wpisów CEIDG:

<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

- ☐ znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): https://.....
- ☐ znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy** wykonanie zamówienia objętego przetargiem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

A) Odcinek: Czerwonka-Czerwonka Folwark, Skarżyn-Sulki-Wierzbno o długości 6700 m;

Cena ofertowa wynosi: złotych brutto*, (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości %, tj. w kwocie zł, słownie: 00/100.

B) Odcinek: Sulki-Koszewnica-Wąsosze o długości 4430 m;

Cena ofertowa wynosi: złotych brutto*, (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości %, tj. w kwocie zł, słownie: 00/100.

C) Odcinek: Skarżyn-Józefy-Natolin o długości 4345;

Cena ofertowa wynosi: złotych brutto*, (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości %, tj. w kwocie zł, słownie: 00/100.

D) Odcinek: Wierzbno-Soboń-Wyczółki o długości 3630 m.

Cena ofertowa wynosi: złotych brutto*, (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości %, tj. w kwocie zł, słownie: 00/100.

3. Wykonawca informuje, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.*



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

** należy skreślić jeżeli wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wskazać*

- 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
- 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
- 3) stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

4. Czy wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj*

**Należy odpowiednio zaznaczyć.*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

5. Termin wykonania zamówienia:r.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy będącymi załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy wg projektu stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

10. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy Pzp ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....

(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

11. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać dane podwykonawcy i zakres wykonywanych prac – jeżeli są znani):

.....

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Oświadczamy, że:

- a) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

15. Wszelką korespondencje w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

16. Oświadczam(y), że (niewłaściwe skreślić):



GMINA WIERZBNO

IZP.271.1.4.2025

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Nazwa pliku
1.		
2.		

Uwaga: Aby zastrzeżenie było skuteczne Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- 1)
- 2)

.....

miejsowość, data

Uwaga!: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

