



IZP.271.1.8.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Wierzbno**

*Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 2 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP na „robotę budowlaną” pn.:*

### **„Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach”**

**Identyfikator postępowania:**

ocds-148610-2c2be656-2cac-4dfb-83bc-67df3a3681f6

Gmina Wierzbno, powiat węgrowski, woj. mazowieckie

**Opracowała:**

Magdalena Dębowska

**Zatwierdził:**

Emil Wąsowski – Wójt Gminy Wierzbno



IZP.271.1.8.2024

## Spis treści

<b>Identyfikator postępowania:</b> .....	1
I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej.....	3
III. Ochrona danych osobowych .....	3
IV. Tryb udzielania zamówienia .....	4
V. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	7
VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	8
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	10
XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	11
XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	11
XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty .....	13
XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	14
XV. Wymagania dotyczące wadium .....	14
XVI. Termin związania ofertą .....	15
XVII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	15
XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	16
XIX. Termin otwarcia ofert.....	16
XX. Sposób obliczania ceny.....	17
XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	17
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	18
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	18
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	18
XXV. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami .....	19
XXVI. Wykaz załączników do SWZ .....	20



IZP.271.1.8.2024

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wierzbno

Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno

NIP: 8241803704

REGON: 711582210

powiat: węgrowski

województwo: mazowieckie

tel. 25 74495

e-mail: [ug@gminawierzbno.pl](mailto:ug@gminawierzbno.pl)

[www.gminawierzbno.pl](http://www.gminawierzbno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.gminawierzbno.pl](http://www.gminawierzbno.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

## II. Adres strony internetowej

Na n/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gminawierzbno.pl/bip/>  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## III. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wierzbno, adres: Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno, tel. 25 793 44 95
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodwierzbno@interia.pl](mailto:iodwierzbno@interia.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*



IZP.271.1.8.2024

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** o jakim stanowi **art. 275 pkt 2 PZP** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających – TAK** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach”**

Adres którego dotyczy zamówienie: Krypy 59, 07-111 Wierzbno

#### WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYKONANIA:

##### I. Projektu wykonawczego obejmującego wszystkie branże - 3 egz.

- projekt wykonania robót dla zadania „**Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach**” z uwzględnieniem wszystkich robót podstawowych i robót towarzyszących dla wszystkich branż, w tym: rysunki, opis, zestawienie materiałów, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



IZP.271.1.8.2024

1. Całą w/w dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej– 3 egz.
2. Uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, warunków zabudowy, pozwoleń, zgłoszeń, itp.
3. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację.
4. Wykonanie robót towarzyszących.
5. Przekazanie dokumentacji powykonawczej.

Dokumenty odbiorowe winny być skompletowane, ponumerowane kolejne strony, spięte oraz sporządzone spisy dokumentów. Przekazanie dokumentów odbiorowych zamawiającemu winno nastąpić przed odbiorem końcowym, po wcześniejszym sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

## II. **Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i trybuną oraz stojakami na rowery, piłkochwytyami.**

1. Wykonanie boiska wielofunkcyjnego do piłki nożnej, siatkowej, ręcznej i koszykowej z możliwością gry w tenisa o wymiarach minimum: 27,1 x 45,28 m łącznie z opaską z kostki betonowej– łączna powierzchnia 1227,2 m.kw.

Boisko – teren do gry o wymiarach minimum 25,82 x 40 m. dla poszczególnych dyscyplin sportowych wraz z wymaganymi przepisami strefami bezpieczeństwa – 1032 m.kw.

Opaska boiska: kostka betonowa typu Zig-Zag w kolorze szarym lub szaro – czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym) h = 8 cm lub 6 cm.

2. Dostawa i montaż trybuny i kostki betonowej.

Wykonanie trybuny 4-rzędowej w konstrukcji w ocynku ogniowym, podesty z kraty VEMA – co najmniej 50 miejsc siedzących.

Trybuna demontowalna systemowa. Trybuna bez zabudowanych podstopnic. Trybuna z dodatkowym wzmocnieniem krat pomostowych w postaci profili wykonanych z kształtowników 50x30 mm. Na trybunie zamontowane siedziska wandaloodporne (oparcie 32,5 cm), kolor siedzisk do ustalenia z Zamawiającym.

Trybuna musi być ustawiona na kostce betonowej typu Zig-Zag w kolorze szarym lub szaro – czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym) h = 8 cm, podsypka cementowo-piaskowa 1:4, h = 3-5 cm, podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa 0/31,5mm 15cm, podbudowa pomocnicza z mieszanki kruszywa 31,5/63mm 15cm, podłoże gruntowe. Opaska wokół trybun ok. 2 metry z przodu i ok. 1 m. pozostałe strony – do uzgodnienia z Zamawiającym. Miejsce ustawienia trybuny – do uzgodnienia z Zamawiającym.

W opasce boiska kostka jak wyżej.

### KLASYFIKACJA USŁUG WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

71240000-2	Usługi architektoniczne inżynierskie i planowania
45212000-6	Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego





IZP.271.1.8.2024  
45330000-9  
43124100-9

Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
Drenaż

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zakończenia etapu drugiego .

1. etap pierwszy: **Dokumentacja projektowa**: 21 dni od podpisania umowy
2. etap drugi : **Wykonanie oraz oddanie do użytku** nie później niż do dnia **15.12.2024 r.**

#### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.

Wykonawca udziela zamawiającemu na przedmiot zamówienia **min. 60 miesięcy gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 200 000 zł. (dwieście tysięcy zł.).
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
    - a) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).



IZP.271.1.8.2024

- b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegająca na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu sportowego każda o wartości minimum 100 000 zł. brutto

**5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.** Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

- a. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją umowy na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł. (sto tysięcy zł) - na jedno i wszystkie zdarzenia;

- szkody powstałe wskutek wadliwego wykonania robót lub usług powstałych po przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy, do wysokości sumy gwarancyjnej

- odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w podziemnych i naziemnych instalacjach, kablach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac, do wysokości sumy gwarancyjnej

w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej określonej ust. 1 pkt 1.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych, powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w BZP.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dotyczące podmiotów zobowiązanych zostały określone w dziale IX SWZ.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) PZP tj.

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.



IZP.271.1.8.2024

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SWZ;**
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 6 do SWZ;**
  - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i





IZP.271.1.8.2024

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SWZ;

- 7) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ;
  - 8) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 PZP oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1 PZP - załącznik nr 9 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 4 pkt 3), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).



IZP.271.1.8.2024

## IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dziale X SWZ.

## X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 4) Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.



IZP.271.1.8.2024

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SWZ**.

- 6) W odniesieniu do warunków określonych w dziale VI SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w dziale VIII pkt. 1 SWZ.
- 7) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w dziale VIII SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiącej **załącznik nr 12 do SWZ**.
- 2) Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści wybranej oferty.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 4) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Pani Magdalena Dębowska, tel. 25 749 44 93 wew.32, e-mail: m.debowska@gminawierzbno.pl**
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://gminawierzbno.pl/bip/>
- 5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2c2be656-2cac-4dfb-83bc-67df3a3681f6





IZP.271.1.8.2024

- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 13) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>1</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 16) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 17) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

<sup>1</sup> Dotyczy w szczególności SWZ lub OPiW.



IZP.271.1.8.2024

- 18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.debowska@gminawierzbno.pl](mailto:m.debowska@gminawierzbno.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

### XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

#### 1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej [m.debowska@gminawierzbno.pl](mailto:m.debowska@gminawierzbno.pl). Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, określone w Regulaminie platformy <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zobowiązuje się korzystając z platformy <https://ezamowienia.gov.pl> przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez platformę <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
- 6) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### 2. Złożenie oferty/wniosku.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożenie oferty odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę bez interaktywnego „Formularza ofertowego”.**
4. Wykonawca powinien pobrać druk „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.





IZP.271.1.8.2024

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.**

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Magdalena Dębowska, tel. 25 792 44 95 wew. 32 - sprawy dot. postępowania  
m.debowska@gminawierzbno.pl

Z w/w osobami kontaktować należy się w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł, słownie: pięć tysięcy zł.
2. Wykonawca wnosi wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,



IZP.271.1.8.2024

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego: Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Powiatowy Bank Spółdzielczy w Węgrowie Oddział w Wierzbnie: **79 9236 0008 0390 0853 2000 0220** z dopiskiem „Wadium – IZP.271.1.8.2024. Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach ”.
- Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, tj. w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany przez osobę lub osoby uprawnione ze strony gwaranta/ poręczyciela przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej eZamawiający.
5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z art. 98 ustawy PZP.

## XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty na Platformie Zakupowej eZamawiający, zapoznał się z Instrukcją.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem postępowania.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5) **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) Formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane jest przez Wykonawcę wykazującego spełnienie warunku,
  - c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w dziale X SWZ,
  - e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z zobowiązaniem składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
- 6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



IZP.271.1.8.2024

- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
- 8) Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ, bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG). Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do SWZ - stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SWZ oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 11) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej eZamawiający **do dnia 12 września 2024 r. do godz. 10.00**
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 3) Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 4) Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej złożenia na Platformie Zakupowej eZamawiający.
- 5) Korzystanie z Platformy Zakupowej eZamawiający jest dla Wykonawcy bezpłatne.

## XIX. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy Zakupowej eZamawiający **w dniu 12.09.2024 r. o godz. 10.15.**
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



IZP.271.1.8.2024

## XX. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 100%;
    - a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
    - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.





IZP.271.1.8.2024

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;





IZP.271.1.8.2024

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 PZP przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w pkt XVII. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: wynosi 3 (trzy).
4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
5. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez Wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku o którym mowa w art. 288 ust 1 Pzp; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



IZP.271.1.8.2024

8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## XXVI. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1. Program budowy boiska szkolnego wielofunkcyjnego
- Załącznik nr 2. Rzut boiska
- Załącznik nr 3. Rysunek boiska
- Załącznik nr 4. Formularz oferty
- Załącznik nr 5. Oświadczenie warunki udziału
- Załącznik nr 6. Wykaz robót
- Załącznik nr 7. Wykaz osób
- Załącznik nr 8. Oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik nr 9. Oświadczenie – potwierdzenie oświadczenia dot. podst. wykluczenia
- Załącznik Nr 10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 11. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
- Załącznik nr 12. Projekt umowy

Emil Maciej  
Wąsowski

Elektronicznie  
podpisany przez Emil  
Maciej Wąsowski  
Data: 2024.08.30  
10:21:17 +02'00'

**Program budowy boiska szkolnego  
wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno Przedszkolnym w Krypach**

Krypy 59, 07-111 Wierzbno

**Inwestycja:**

**Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn. "Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach".**

**KLASYFIKACJA USŁUG WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

71240000-2	Usługi architektoniczne inżynierskie i planowania
45212000-6	Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
43124100-9	Drenaż

**Zamawiający:**

Gmina Wierzbno

Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno

NIP: 8241803704 REGON: 711582210

Sporządziła:

Magdalena Dębowska

## I. CZĘŚĆ OPISOWA

### 1. Opis ogólny przedmioty zamówienia

#### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wykonawczej, przedmiarów robót dla zadania: **Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach**, Kropy 59 07-111 Wierzbno oraz zrealizowanie na podstawie sporządzonej dokumentacji wszystkich robót budowlanych.

W zakresie zamówienia jest również uzyskanie nie zbędnych decyzji i zgłoszeń.

W zakresie realizacji należy przewidzieć wszystkie roboty opisane w programie oraz wszystkie inne niezbędne roboty towarzyszące konieczne do wykonania zadania, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.

#### 1.2. Stan istniejący

Działka, na której planowana jest budowa znajduje się w sąsiedztwie istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Krypach. Dojazd drogą utwardzoną.

Boisko będzie zlokalizowane na działce o nr 227 o łącznej powierzchni 1,08 ha wg załączonej mapki – załącznik nr 2. Teren jest splantowany wyrównany i obsiany trawą, po likwidacji studni po stacji uzdatniania wody.

#### 1.3. Zakres robót budowlanych .

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Krypach wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i trybuną oraz stojakami na rowery, piłkochwyty.

1. Wykonanie boiska wielofunkcyjnego do piłki nożnej, siatkowej, ręcznej i koszykowej z możliwością gry w tenisa o wymiarach minimum: 27,1 x 45,28 m łącznie z opaską z kostki betonowej – łączna powierzchnia 1227,2 m.kw.

Boisko – teren do gry o wymiarach minimum 25,82 x 40 m. dla poszczególnych dyscyplin sportowych wraz z wymaganymi przepisami strefami bezpieczeństwa – 1032 m.kw.

Opaska boiska: kostka betonowa typu Zig-Zag w kolorze szarym lub szaro – czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym) h = 8 cm lub 6 cm.

2. Dostawa i montaż trybuny i kostki betonowej.

Wykonanie trybuny 2 - rzędowej w konstrukcji w ocynku ogniowym, podesty z kraty VEMA – co najmniej 50 miejsc siedzących.

Trybuna demontowalna systemowa. Trybuna bez zabudowanych podstopnic. Trybuna z dodatkowym wzmocnieniem krat pomostowych w postaci profili wykonanych z kształtowników 50x30 mm. Na trybunie zamontowane siedziska wandaloodporne (oparcie 32,5 cm), kolor siedzisk do ustalenia z Zamawiającym.

Trybuna musi być ustawiona na kostce betonowej typu Zig-Zag w kolorze szarym lub szaro – czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym)  $h = 8$  cm, podsypka cementowo-piaskowa 1:4,  $h = 3-5$  cm, podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa 0/31,5mm 15cm, podbudowa pomocnicza z mieszanki kruszywa 31,5/63mm 15cm, podłoże gruntowe. Opaska wokół trybun minimum 2 metry z przodu i minimum 1 m. do uzgodnienia z zamawiającym - pozostałe strony – do uzgodnienia z Zamawiającym. Miejsce ustawienia trybuny – do uzgodnienia z Zamawiającym.

W opasce boiska kostka jak wyżej.

### **Nawierzchnia syntetyczna trawiasta na boisko wielofunkcyjne**

Trawa syntetyczna o długości włosa 22 mm wykonana z włókien monofilowych wzmocnionych rdzeniem

Parametry nawierzchni syntetycznej trawiastej:

- a) nawierzchnia wykonana w technologii piaskowej, włókna wzmocnione rdzeniem stabilizującym
- b) skład włókna: 100% polietylen
- c) ciężar włókna: min. 12.000 Dtex.
- d) grubość włókna min. 300 mikronów
- e) wysokość włókna: min. 22 mm,
- f) ilość pęczków: min. 22000 m<sup>2</sup>
- g) ilość włókien: min. 350 000/ m<sup>2</sup>
- h) ciężar całkowity nawierzchni: min. 2.600 gr. / m<sup>2</sup>
- i) siła wyciągania pęczka przed i po starzeniu wodą: min. 80 N
- j) kolor nawierzchni: do uzgodnienia z Zamawiającym
- k) wypełnienie: nawierzchnię z trawy syntetycznej należy wypełnić piaskiem kwarcowym o uziarnieniu 0,2-1,2mm w ilości 20-22 kg/m<sup>2</sup> zgodnie z rekomendacją jej Producenta.

**W celu potwierdzenia minimalnych parametrów nawierzchni należy przedstawić wraz z ofertą jako środki dowodowe na spełnienie wymagań poniższe dokumenty:**

- a) badania na zgodność z normą PN-EN 15330-1:2014 dla oferowanej nawierzchni potwierdzające parametry wymagane przez Zamawiającego (wszystkie minimalne parametry oferowanej nawierzchni muszą być potwierdzone w jednym raporcie);
- b) atest PZH;
- c) kartę techniczną podpisaną przez producenta (zawierającą charakterystykę i parametry techniczne);



- d) badanie reakcji na ogień dla oferowanej trawy (trawa+zasyp) wg normy EN 13501-1:2018 wykonane przez akredytowane laboratorium dla materiałów podłogowych klasy min. Bfl-s1 jako materiał trudno zapalny
  - e) aktualny certyfikat ISO 9001:2015 przyznany dla Producenta sztucznej trawy
  - f) autoryzacja producenta w oryginale proponowanej nawierzchni trawy syntetycznej na dostawę i montaż wydana na to zadanie z potwierdzeniem gwarancji producenta;
1. Dostarczenie i montaż kompletów bramek, wraz z betonowaniem tulei aluminiowych, montażem bramek oraz akcesoriów tj. siatki – 2 bramki.
  2. Dostarczenie i montaż kompletu do koszykówki, koszt metalowy ocynkowany, zabetonowanie tulei metalowych, wysięgnika 225 cm, tablicy laminowanej epoksydowej o wymiarach 180x120 cm, obręczy metalowej malowanej proszkowo – siatki obręczy sznurkowej, 1 komplet tj. 2 kosze.
  3. Dostarczenie i montaż kompletu do siatkówki. Słupki do siatkówki aluminiowe owalne, wraz z zabetonowaniem tulei aluminiowych. Montaż słupków i akcesoriów tj. Siatka, antenki.
  4. Ogrodzenia na słupach min. 2” o wysokości min. 4 m., hybrydowe (dolna część siatka stalowa, górna część siatka sznurkowa)
  5. Piłkochwyty na słupach min. 2,5” o wysokości 6 m, siatka sznurkowa o gr. min. 3 mm.
  6. Zakup i montaż furtki wejściowej na boisko o wymiarach 2x1 m. Brama na boisko o wym. min. Szer. 3x wys. 2 m. panelowa. Brama dwuskrzydłowa.
  7. Utwardzenie z kostki betonowej w obrzeżu betonowym, na podbudowie mineralnej: pas szer. ok. 0,6 m, dł. ok. 142 m pas pod ogrodzeniem.
  8. Utwardzenie z kostki betonowej plac rekreacyjny w obrzeżu betonowym na podbudowie mineralnej z kruszywa łamanego o zróżnicowanych frakcjach pow. ok. 130 m.kw.
  9. Zakup i montaż 50 miejsc – trybuna.
  10. Zakup i montaż stojaka ( lub dwóch stojaków po 5-6 miejsc) na rowery konstrukcja z rury stalowej, przykręcany do kostki brukowej, fundamentów – co najmniej 12 stanowisk.
  11. Zakup i montaż kosza na śmieci – betonowego z wkładem metalowym – 2 szt.
  12. Roboty budowlane
    - a) Roboty przygotowawcze i pomiarowe
    - b) Roboty ziemne
    - c) Wykonanie drenażu,
    - d) Wykonanie nawierzchni syntetycznej
    - e) Wykonanie piłko chwyków
    - f) Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej
    - g) Zakup i montaż osprzętu
    - h) Prace wykończeniowe i porządkowe
    - i) Plantowanie terenu wokół boisk
    - j) Montaż trybuny.
    - k) Wykonanie oświetlenia boiska z oprawami LED
  13. Sieci zewnętrzne - budowa odwodnienia liniowego i sieci kanalizacji deszczowej.

**Uwaga:**

Ze względu na charakter wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszego zamówienia - wynagrodzenie ryczałtowe, Zamawiający zwraca Wykonawcom uwagę na istotę dokonania wizji lokalnej, celem pełnego oszacowania kosztów projektu oraz robót, które zostaną wskazane w formularzu ofertowym.

## **II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU**

### **2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

#### **2.1. Wymagania Zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej**

- a) Wykonawca winien pozyskać, zebrać i zweryfikować wszystkie dane niezbędne do wykonania projektu wykonawczego,
- b) Opracowanie projektu wykonawczego – projekt musi być kompletny w zakresie wszelkich rozwiązań podstawowych i branżowych niezbędnych do przyszłego prawidłowego funkcjonowania obiektu;
- c) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń;
- d) Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania;
- e) Zakres i treść projektu oraz jego realizacja powinny być oparte o obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz normy, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności:

-projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych,

-rozwiązania wynikające z oferowanego taniego wykonania, dla których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą w przyszłości powodować problemy z eksploatacją i utrzymaniem, nie będą przez Zamawiającego zaakceptowane,

-Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego - wymagana jest końcowa akceptacja Zamawiającego przed przystąpieniem do prac budowlanych.

-zastosowane materiały i urządzenia winny spełniać wymagania zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r., poz. 883 z późniejszymi zmianami).

#### **2.2 Dokumentacja projektowa powinna zawierać:**

1. Projekt wykonawczy obejmujący wszystkie branże - 3 egz.

Projekt powinien zawierać:

- projekt wykonania robót budowlanych dla robót budowlanych polegających na budowie boiska wielofunkcyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Krypach z uwzględnieniem wszystkich robót podstawowych i robót towarzyszących dla wszystkich

branż, w tym: rysunki, opis, zestawienie materiałów, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przewidywany zakres robót .

2. Przedmiary robót budowlanych - 2 egz.
3. Całą w/w dokumentację w wersji elektronicznej – 2 egz. na płytach CD w wersji edytowalnej.

### **2.3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do realizacji prac budowlanych:**

- a. Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową,
- b. Organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji odbiorowej w trakcie trwania inwestycji i w wymaganym czasie po jej zakończeniu,
- c. Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli prowadzonych robót,
- d. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w wymaganym prawem i przez Zamawiającego zakresie w 2 egz.

Dokumentacja powykonawcza powinna obejmować:

- wszystkie dokumenty odnośnie zastosowanych materiałów i urządzeń zaakceptowane przed zabudową przez Inspektora Nadzoru (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wraz z ich spisem przyporządkującym ww. dokumenty do określonych wyrobów budowlanych, w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Kierownika budowy),

- protokoły z prób, sprawdzeń, rozruchów i pomiarów, protokoły odbiorów technicznych - koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę,

- dokumentację projektową powykonawczą tj. kopię projektu budowlanego i/lub wykonawczego z naniesionymi zmianami dokonanymi na rysunkach i w opisach wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi (podpisany i opieczetowany przez Kierownika budowy, Projektanta oraz Inspektora nadzoru),

- DTR, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi urządzeń ,

- dziennik budowy,

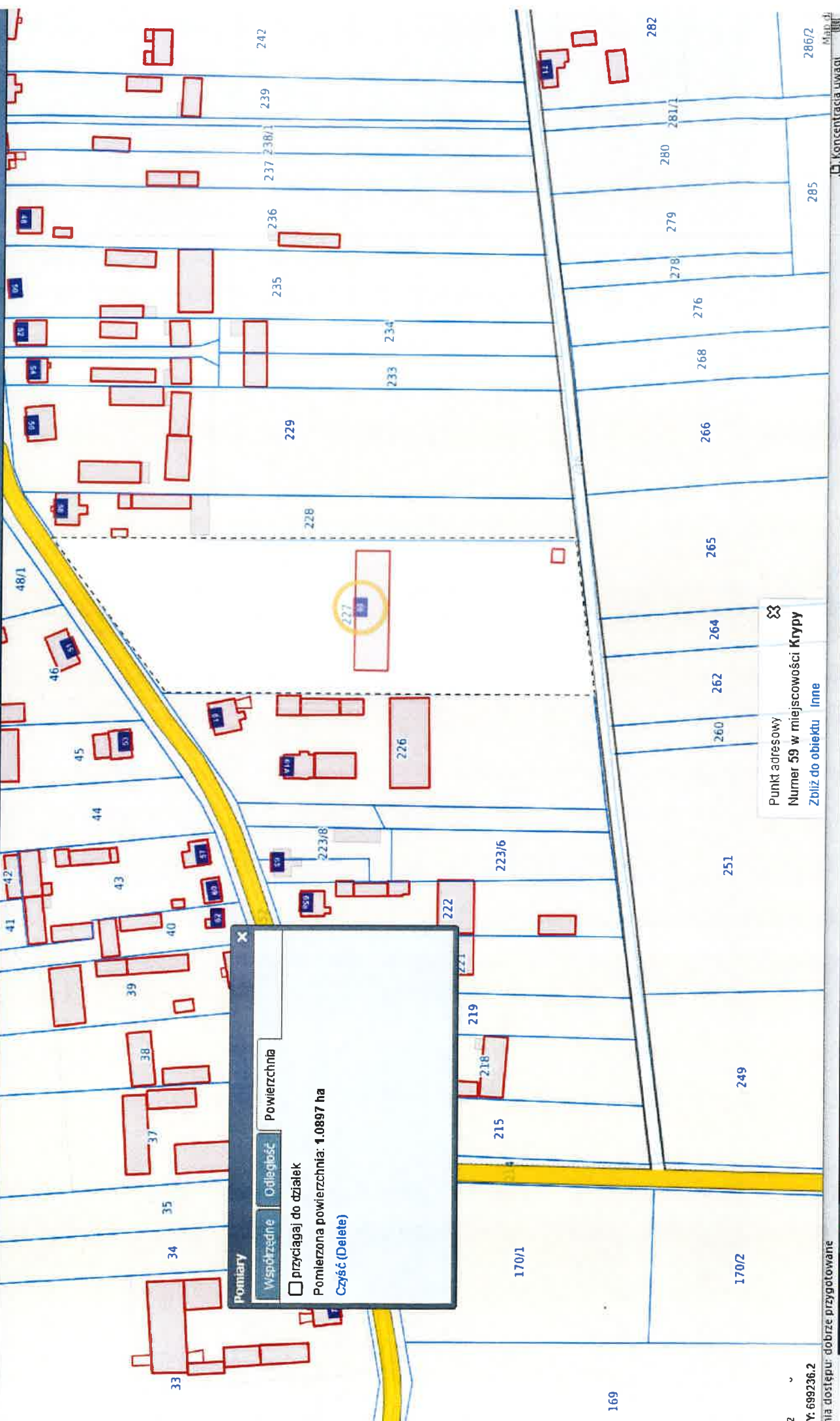
- instrukcję dla Użytkownika, w której Wykonawca ujmie wszelkie czynności, które Użytkownik będzie zobowiązany wykonywać w celu zachowania gwarancji wykonawcy,

### **III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU**

#### **3.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów**

Wykonawca we własnym zakresie pozyska wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

**Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania w/w nieruchomością na cele budowlane**



**Pomiary**

Współrzędne  
 Odległość  
 Powierzchnia  
 przyciągaj do działek  
 Pomierzona powierzchnia: 1.0897 ha  
[Czyść \(Delete\)](#)

Punkt adresowy  
 Numer 59 w miejscowości Kropy  
 Zbliź do obiektu Inne





Загемік № 3  
до СН 2





IZP. 271.1.8.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

**OFERTA**

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

e-mail .....

**Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.**

**„Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krypach”  
oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, za kwotę:**

..... zł brutto

słownie złotych: .....

..... brutto

Cena zawiera podatek .....VAT, w kwocie ..... zł.

**Udzielamy 60 miesięcy gwarancji.**

**Oświadczam, że jestem/nie jestem mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).**



IZP. 271.1.8.2024

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. pn. „**Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno Przedszkolnym w Krypach**” prowadzonego przez Gminę Wierzbno.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 15.12.2024 r.
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 5) akceptujemy warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
- 8) Nazwy i adresy podwykonawców .....

.....  
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... stronach.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



IZP. 271.1.8.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno Przedszkolnym w Krypach**  
prowadzonego przez Gminę Wierzbno **oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust 1 pkt 1) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108

ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....



IZP. 271.1.8.2024

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





IZP. 271.1.8.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach

WYKAZ ROBÓT

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



IZP. 271.1.8.2024

Załącznik Nr 7 do SWZ

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
z możliwością negocjacji pn.

„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”

**WYKAZ OSÓB**

L p.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ Rodzaj uprawnień Nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



IZP. 271.1.8.2024

Załącznik Nr 8

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach” prowadzonego przez Gminę Wierzbno  
oświadczamy, co następuje:

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)\* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



IZP. 271.1.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach**” prowadzonego przez Gminę Wierzbno oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. są aktualne.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



IZP. 271.1.2024

Załącznik Nr 10 do SWZ

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

**„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”**

.....  
.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego zobowiązanie - udostępniającego zasoby)*

### ZOBOWIĄZANIE

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji wykonawcy

.....  
.....  
*(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Budowa boiska sportowego przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”**

Jednocześnie określam:

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



IZP. 271.1.8.2024

Załącznik Nr 11 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**Dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska sportowego przy  
**Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach**”

– Wykonawca.

.....  
.....

( nazwa i adres Wykonawcy )

zrealizuje następujące dostawy usługi lub roboty budowlane\*:

.....  
.....

– Wykonawca.

.....  
.....

( nazwa i adres Wykonawcy )

zrealizuje następujące dostawy usługi lub roboty budowlane\*:

.....  
.....

.....  
(podpisy wykonawców)





IZP. 271.1.8.2024

Załącznik nr 12 do SWZ

UMOWA NR .....

W dniu ..... r. w Wierzbnie pomiędzy: Gminą Wierzbno reprezentowaną przez:

Emila Wąsowskiego Wójta Gminy Wierzbno

przy kontrasygnacie

Marty Haładaj Skarbnika Gminy

NIP 8241803704 korespondencja na adres: Urząd Gminy Wierzbno,

Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... reprezentowanym przez:

.....

NIP ..... zwanym dalej

**Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z negocjacjami art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) dalej PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 w/w ustawy została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”**

Adres którego dotyczy zamówienie: Krypy 59, 07-111 Wierzbno

#### WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYKONANIA:

I. Projektu wykonawczego obejmującego wszystkie branże - 3 egz.

projekt wykonania robót dla zadania **„Budowa boiska sportowego przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Krypach”**

z uwzględnieniem wszystkich robót podstawowych i robót towarzyszących dla wszystkich branż, w tym: rysunki, opis, zestawienie materiałów, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. Całą w/w dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej – 3 egz.
2. Uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, warunków zabudowy, pozwoleń, zgłoszeń, itp.
3. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację.
4. Wykonanie robót towarzyszących.
5. Przekazanie dokumentacji powykonawczej.

Dokumenty odbiorowe winny być skompletowane, ponumerowane kolejne strony, spięte oraz sporządzone spisy dokumentów. Przekazanie dokumentów odbiorowych zamawiającemu winno nastąpić przed odbiorem końcowym, po wcześniejszym sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

II. Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Krypach wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i trybuną oraz stojakami na rowery, piłkochwytyami.



IZP. 271.1.8.2024

1. Wykonanie boiska wielofunkcyjnego do piłki nożnej, siatkowej, ręcznej i koszykowej z możliwością gry w tenisa o wymiarach minimum: 27,1 x 45,28 m łącznie z opaską z kostki betonowej – łączna powierzchnia 1227,2 m.kw.

Boisko – teren do gry o wymiarach minimum 25,82 x 40 m. dla poszczególnych dyscyplin sportowych wraz z wymaganymi przepisami strefami bezpieczeństwa – 1032 m.kw.

Opaska boiska: kostka betonowa typu Zig-Zag w kolorze szarym lub szaro – czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym) h = 8 cm lub 6 cm.

2. Dostawa i montaż trybuny i kostki betonowej.

Wykonanie trybuny 4-rzędowej w konstrukcji w ocynku ogniowym, podesty z kraty VEMA – co najmniej 50 miejsc siedzących.

Trybuna demontowalna systemowa. Trybuna bez zabudowanych podstopnic. Trybuna z dodatkowym wzmocnieniem krat pomostowych w postaci profili wykonanych z kształtowników 50x30 mm. Na trybunie zamontowane siedziska wandaloodporne (oparcie 32,5 cm), kolor siedzisk do ustalenia z Zamawiającym.

Trybuna musi być ustawiona na kostce betonowej typu Zig-Zag w kolorze szarym lub szaro – czerwonym (do uzgodnienia z Zamawiającym) h = 8 cm, podsypka cementowo-piaskowa 1:4, h = 3-5 cm, podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa 0/31,5mm 15cm, podbudowa pomocnicza z mieszanki kruszywa 31,5/63mm 15cm, podłoże gruntowe. Opaska wokół trybun ok. 2 metry z przodu i ok. 1 m. pozostałe strony – do uzgodnienia z Zamawiającym. Miejsce ustawienia trybuny – do uzgodnienia z Zamawiającym.

W opasce boiska kostka jak wyżej.

III. Ponadto Wykonawca w ramach wykonania zadania zobowiązany jest do:

- a. przeprowadzenia prób, pomiarów i badań związanych z wykonywanymi robotami i przekazania protokołów Zamawiającemu – jeśli są konieczne;
- b. naprawienia lub odtworzenia uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego (instalacji i urządzeń) spowodowanych prowadzonymi robotami;
- c. naprawienia uszkodzeń lub odtworzenia istniejących obiektów i elementów zagospodarowania terenu spowodowanych prowadzonymi robotami;
- d. odtworzenia znaków geodezyjnych (kamieni granicznych) w przypadku ich naruszenia;
- e. utrzymywania nawierzchni dróg zgodnie z wymaganiami zarządcy drogi;
- f. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (poza wynikającymi z technologii budowy) oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów oraz ich ewentualnej utylizacji;
- g. innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia;
- h. uporządkowania terenu po zakończeniu robót.

IV. Zadanie należy wykonać zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją warunków zamówienia (zwaną również „SWZ”), złożoną ofertą, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi normami (przywołanymi w projekcie i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), przepisami i technologiami producentów materiałów i urządzeń zastosowanych przy realizacji zamówienia oraz:

- a. dokumentacją projektową,



IZP. 271.1.8.2024

b. specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Programem budowy boiska szkolnego wielofunkcyjnego

II. Poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w ust. 2, 3 oraz ust. 4, przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego opisanego w dokumentacjach projektowo-przedmiarowych.

III. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

### **§ 2 Plac budowy i dokumentacja**

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz z jednym kompletem dokumentacji nastąpi protokolarnie w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Dokumentacja projektowa przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim bez jego zgody.
  - a. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Programem budowy boiska szkolnego wielofunkcyjnego, oraz całą dokumentacją wykonania i odbioru robót i nie wnosi do nich uwag, a także uznaje, że nadają się do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed dniem zawarcia umowy:
  - a. kosztorys ofertowy, zawierający elementy cenotwórcze, stanowiący jednocześnie podstawę ustalenia ceny ofertowej, w celu wyliczenia wartości robót zamiennych i zaniechanych, lub wykonanych na dzień odstąpienia od umowy bądź na inne potrzeby Zamawiającego które wynikną w związku z wykonywaniem umowy,

### **§ 3**

1. **Termin wykonania umowy: 15 grudnia 2024 r.**
2. Terminem wykonania umowy jest dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności i na warunkach określonych w § 19.
4. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność wystąpienia Wykonawcy, to ustali w porozumieniu z nim przedłużenie terminu realizacji. Znajdzie to wyraz w podpisaniu stosownego aneksu do umowy.
5. W każdym przypadku Wykonawca, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, uprawniających do przedłużenia terminu realizacji umowy ma obowiązek powiadomić o nich Zamawiającego, jeśli mogą one wpłynąć na możliwość niedotrzymania terminu wykonania umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy;
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 4) odebranie wykonanych robót i zapłata wynagrodzenia.

### **§ 5 Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisami Specyfikacji Warunków



IZP. 271.1.8.2024

Zamówienia, postanowieniami umowy, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej;

2) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów Wykonawcy, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież;

3) zastosowanie materiałów i urządzeń, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,
- b) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

4) zabezpieczenie we własnym zakresie w media niezbędne do wykonania robót;

5) wykonanie ewentualnego odwodnienia wykopów;

6) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego okazanie w stosunku do wskazanych materiałów atestów, certyfikatów, świadectw jakości, deklaracji właściwości użytkowych;

7) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla pracowników, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;

8) pełnienie nadzoru nad odebranymi elementami robót;

9) utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:

- a) ochronę mienia,
- b) oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy,
- c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- d) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- e) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
- f) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót;

10) uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian;

11) wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia;

12) informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym mu podjęcie stosownych decyzji;

13) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na placu budowy w związku z prowadzonymi robotami;

14) stosowanie się do pisemnych poleceń i wskazówek inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

15) powiadamianie o terminie wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu organ zarządzający ruchem, zarządcę drogi oraz właściwego Komendanta Policji, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem,

16) przedkładanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy;

17) likwidacja zaplecza budowy i uporządkowanie terenu w terminie nie późniejszym niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót.

2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm.), w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tej ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn.zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma



IZP. 271.1.8.2024

obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (np. odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.

### § 6 Ubezpieczenie

1. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.** Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją umowy na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **100 000 ,00 zł. (sto tysięcy zł)** - na jedno i wszystkie zdarzenia;

2) szkody powstałe wskutek wadliwego wykonania robót lub usług powstałych po przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy, do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 pkt 1;

3) odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w podziemnych i naziemnych instalacjach, kablach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac, do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 pkt 1;

4) w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej określonej ust. 1 pkt 1.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiadającej wymaganiom prowadzonej działalności najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedłużenia ubezpieczenia i doręczenia kserokopii polisy Zamawiającemu.

4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, polisę którą powinien przedstawić Wykonawca, zaś koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub kwota z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.

### § 7

#### **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących prace na stanowisku operatora maszyn i pracownika drogowego.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń określonych w art. 438 ust. 2 Pzp i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;

3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania umowy.

3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu





IZP. 271.1.8.2024

pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się wezwanie Wykonawcy środkami komunikacji elektronicznej) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 22 umowy.

### § 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, zawierając umowę w rozumieniu art. 7 pkt 27 Pzp.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
  - 1) dokonać zmiany podwykonawcy;
  - 2) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia;
  - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Wykonanie czynności określonych w ust. 4 pkt 1 - 4 nie wymaga zmiany umowy.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
  - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi



IZP. 271.1.8.2024

w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

10. Jeżeli w umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:

- 1) zakres, termin wykonania robót i przedmiot robót objętych umową z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być zbieżny z zakresem, terminem wykonania i przedmiotem określonym w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie był dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zlecenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 3) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń.

12. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą. Przy zawieraniu umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie takiej umowy.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można się powoływać na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo



IZP. 271.1.8.2024

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia brutto umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

### § 9 Nadzór

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego odpowiadać będzie inspektor nadzoru inwestorskiego, jako przedstawiciel Zamawiającego ..... Nr uprawnień .....
2. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.).
3. Wykonawca zapewnia inspektorowi nadzoru inwestorskiego pełną dostępność do prowadzonych robót.

### § 10 Kierownik budowy

1. Wykonawca na swój koszt ustanowi kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane wymagane do kierowania robotami objętymi umowy.
2. Obowiązki kierownika określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.).
3. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga powiadomienia Zamawiającego.

### § 11 Wynagrodzenie i formy płatności Wynagrodzenie ryczałtowe

1. Strony ustalają, że za wykonanie w całości robót budowlanych, będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
  - ..... netto (słownie: .....)
  - podatek VAT 23% w kwocie ..... zł (słownie: .....)
  - .....**złotych brutto** (słownie: .....) zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlanych, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczne rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura winna zawierać elementy: „Nabywca: ..... Odbiorca: .....”.



IZP. 271.1.8.2024

5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
7. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- zamierza
  - nie zamierza
- wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
9. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy





IZP. 271.1.8.2024

podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.
12. W przypadku wykonywania robót przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca do faktury VAT za realizację robót doręczonej Zamawiającemu dołącza dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którego/którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury. Przedstawienie dowodów zapłaty jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Dowodami wymaganymi przez Zamawiającego są: uwierzytelniona kopia/kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców za realizację robót w ramach zamówienia i oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającego otrzymanie terminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia od Wykonawcy. Nie załączenie do wystawionej przez Wykonawcę faktury dokumentów wymaganych na potwierdzenie dokonania zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom spowoduje odesłanie złożonej faktury Wykonawcy.
14. Oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11 zawiera także informacje o pełnym zafakturowaniu zakresu robót wykonanych zgodnie z umową o podwykonawstwo oraz pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej wystawioną za nie fakturą.
15. Zamawiający dopuszcza dokonanie cesji wierzycielności dokonanej przez Wykonawcę na podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
16. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Za dokonanie nieterminowej płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.
18. Wykonawca nie może przelać wierzycielności lub dokonać innej czynności wywołującej podobne skutki, z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz przeniesienia wierzycielności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca wpisze na wystawioną przez siebie fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
19. Cesja wierzycielności lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

#### Warunki płatności

1. Zamawiający przewiduje płatność w II transzach:
  - 1) I transza – zaliczka w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1,
  - 2) II transza 95 % w zakresie wykonanych prac i wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wyraża, na każdym etapie realizacji umowy, zgodę na zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego wynikającą z zapisów programów i możliwości finansowania inwestycji w ramach programów, z których Zamawiający pozyskał dofinansowanie na realizację przedmiotu umowy określonego w § 1.





IZP. 271.1.8.2024

3. Zamawiający informuje na piśmie Wykonawcę o zmianie harmonogramu rzeczowo – finansowego, o jakiej mowa w ust. 4, co nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 14 ust. 1.
4. W terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę zawierającą wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia zaakceptowanym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Zamawiający nie dokona wyżej wymienionej płatności przed terminem uregulowania wszystkich zobowiązań należnych zaakceptowanym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych nawet w przypadku, gdy przypadające terminy płatności za wystawione faktury VAT przez zaakceptowanym Podwykonawców i dalszych Podwykonawców będą dłuższe niż termin płatności przypadający Wykonawcy. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzycielności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Zamawiający wypłaci zaliczkę w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
8. Podstawą wypłacenia zaliczki jest faktura zaliczkowa wystawiona przez Wykonawcę.
9. Zamawiający udzieli zaliczki po wystąpieniu przez Wykonawcę z pisemnym wnioskiem o zaliczkę.
10. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) kwotę wnioskowanej zaliczki;
  - 2) proponowany termin wypłaty i rozliczenia zaliczki;
  - 3) numer rachunku, na który zaliczka ma zostać wypłacona.

### § 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi – 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę:  
..... zł (słownie: .....) .....
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie : Gwarancji należytego wykonania umowy Nr.....z dnia .....
4. Zamawiający zwróci (70 %) zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, której okres odpowiedzialności ustalony został na okres, o którym mowa w § 17 ust. 1 umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami (przy zabezpieczeniu pieniężnym) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.



IZP. 271.1.8.2024

7. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności zawartych w umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, przy czym Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zapisy dopuszczające wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia kwoty na dalsze zabezpieczenie w pieniądzu muszą być zawarte w składanym przez Wykonawcę zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

9. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapisy dotyczące potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz potrącenia dokonane zgodnie z postanowieniami umowy.

11. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również innych kwot należnych Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Potrącenia mogą też nastąpić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem regulacji wydanych w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.

12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **§ 13 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany kompletny przedmiot zamówienia objęty umową potwierdzony protokołem odbioru końcowego bezusterkowego wykonania.

2. Przy wykonaniu przedmiotu umowy stosuje się:

- 1) odbiory dla robót zanikających lub podlegających;
- 2) odbiór częściowy;
- 3) odbiór końcowy po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę po wykonaniu całości robót budowlanych objętych umową zgodnie z § 3 ust. 2.

3. Odbiór z ust. 2 pkt 1 i pkt 2 wyznacza Wykonawca, zawiadamiając pisemnie Zamawiającego i inspektora nadzoru, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem z uwzględnieniem terminów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i usunięcia ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje sprawdzenia robót w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

4. Zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę pisemnie potwierdza Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją i gotowość do odbioru końcowego robót. Wymagane do odbioru końcowego dokumenty, o których mowa w § 13 ust. 5 zostaną wydane Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.



IZP. 271.1.8.2024

5. Zamawiający po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru powoła komisję oraz wyznaczy termin odbioru robót i przystąpi do czynności odbioru nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od inspektora nadzoru inwestorskiego pisemnego potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego. Czynności odbioru przeprowadzone zostaną w terminie do 5 dni od daty ich rozpoczęcia. Najpóźniej w dniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu:

- 1) atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, świadectwa techniczne, deklaracje właściwości użytkowych wbudowanych materiałów;
  - 2) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z Prawem budowlanym.
  - 3) dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
  - 4) protokoły przeprowadzenia prób, pomiarów i badań związanych z wykonywanymi robotami;
  - 5) potwierdzone kopie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej z pomiarów (mapa inwentaryzacji powykonawczej 1:500 lub 1:1000 obejmującą cały zakres robót) dla każdej z przebudowanych dróg wraz z informacją/oświadczeniem uprawnionego geodety o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie właściwego organu nadzoru budowlanego);
  - 6) dokumenty gwarancyjne na użyte materiały, urządzenia i wyposażenie, na które producent udzielił gwarancji na okres dłuższy niż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji (karty gwarancyjne producentów Wykonawca wyda Zamawiającemu niezależnie od gwarancji Wykonawcy udzielonej na te same materiały, urządzenia i wyposażenie);
  - 7) inne dokumenty umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z przyczyn dotyczących Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionej przyczyny, Wykonawca uprawniony będzie do jednostronnego podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury na jego podstawie.
9. Odbiory robót będą odbywały się z zastosowaniem uregulowań rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz zgodnie z zapisami umowy.

#### § 14

1. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze końcowym, Wykonawca usuwa na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. O usunięciu usterek i braków Wykonawca zawiadamia pisemnie inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli ich usunięcie nastąpiło przed wyznaczonym terminem.
3. Nie usunięcie usterek w terminie spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione wydatki Zamawiający potrąca z niezapłaconego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 15

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego całości robót budowlanych albo w okresie gwarancji i rękojmi wad lub naruszeń umowy, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swobodnego wyboru:



IZP. 271.1.8.2024

- 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy;
- 2) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki;
- 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 16

#### Odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały.
3. **Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego** przedmiotu umowy, chyba że producent użytych materiałów udzieli dłuższej gwarancji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
  - 2) usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzasadnionym technicznie.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady i usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający korzystając z uprawnień z tytułu rękojmi może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy.
8. W dniu odbioru robót budowlanych Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne, według wzoru stanowiącego integralną część umowy.

#### § 17 Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Ustawowy termin obowiązywania rękojmi za wady zostaje umownie rozszerzony o okres na jaki udzielona zostanie gwarancja i wynosi 60 miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego przedmiotu zamówienia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa wraz z upływem terminu gwarancji.
3. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
5. Roszczeń z tytułu rękojmi można dochodzić także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 3 dni przed dokonaniem oględzin.
8. Protokół komisyjnego zakwalifikowania wad Wykonawca otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.





IZP. 271.1.8.2024

9. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określać Zamawiający, który weźmie pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia i pisemnie poinformuje o nich Wykonawcę.

10. Nie przystąpienie do usunięcia wad, nie usunięcie lub nienależyte usunięcie przez Wykonawcę wad w uzgodnionym terminie uprawnia Zamawiającego od powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt Wykonawcy.

### **§ 18 Roboty dodatkowe**

1. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi podczas realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie aneksu do umowy o wykonanie robót dodatkowych.

2. Podstawą wykonania robót dodatkowych jest protokół konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym zatwierdzony przez obie strony. Protokół konieczności zawierający zakres robót stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy w tym zakresie.

3. Na podstawie protokołu konieczności Wykonawca dokona wyceny robót z uwzględnieniem kosztorysu ofertowego, zawierającego elementy cenotwórcze, o którym mowa w § 2 ust. 4 lub przy zachowaniu tych samych norm parametrów i standardów w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe nie wyższe jednak niż wg publikacji Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający rozpoczęcie robót dla danego zakresu robót, z uwzględnieniem stawki roboczogodziny i zysku przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, którą przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu przed zawarciem aneksu o realizację robót dodatkowych.

4. Decyzję o realizacji robót dodatkowych podejmuje Zamawiający po uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony i umocowany do podejmowania jakichkolwiek decyzji samodzielnie w imieniu Zamawiającego w tym zakresie.

### **§ 19 Zmiana umowy**

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w trakcie jej trwania niezależnie od wartości tej zmiany, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian.

1. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmiane ulega wynagrodzenie brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

2. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po jej zawarciu, wywołujących potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku przestoju lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, wywołanych przyczynami niezależnymi od stron umowy, w szczególności:

1) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatrów uniemożliwiających pracę maszyn budowlanych, gwałtownych opadów deszczu (w tym

oberwanie chmury), śniegu, gradobicia, burz z wyładowaniami atmosferycznymi;

2) znalezionymi niewypałami, niewybuchami, wykopaliskami archeologicznymi;

3) odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe, warunki gruntowe, itp.);

4) wystąpieniem kolizji z niezinventaryzowanymi lub błędnie zinventaryzowanymi instalacjami sieci i budowli podziemnych oraz innym uzbrojeniem podziemnym, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót, zmianę dokumentacji projektowej lub konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;





IZP. 271.1.8.2024

5) wystąpieniem awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót;

6) wystąpieniem warunków organizacyjno-technicznych, gdzie realizacja robót uwarunkowana jest przekazaniem frontu prac lub zależy od działania innego podmiotu lub osób, bądź realizacji prac przez więcej niż jednego wykonawcę na wspólnym placu budowy, a także w przypadkach przerwania robót objętych przedmiotem umowy na czas realizacji robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, prac niemożliwych do przewidzenia, bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego;

7) wystąpieniem następstw działania organów administracji, które w szczególności dotyczyć będą przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

8) zaistnieniem uwarunkowań formalno - prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od obu stron;

9) wystąpieniem innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych, protesty mieszkańców, przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu, przerwy lub udokumentowane i zgłoszone Zamawiającemu powtarzające się opóźnienia w dostawie materiałów lub urządzeń dedykowanych do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, odpowiednio o okres opóźnienia spowodowanego jedną z zaistniałych przyczyn.

4. W przypadku konieczności zmiany technologii wykonywania przedmiotu umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, Zamawiający dopuszcza zmianę technologii wykonywania robót - w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zmianę wynagrodzenia, określonego w umowie, w zakresie uwzględniającym zmienioną technologię oraz jeżeli w skutek wprowadzenia zmian wystąpi opóźnienie, bądź przewidywany okres realizacji robót w zmienionej technologii będzie dłuższy od dotychczasowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o okres takiego opóźnienia lub o czas niezbędny do realizacji robót w zmienionej technologii oraz zmianę wynagrodzenia.

5. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac, lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie, w jakim korzyść może polegać na zmianach mających wpływ na:

- 1) przyspieszenie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie przedmiotu zamówienia;
- 3) poprawę bezpieczeństwa realizacji lub usprawnienia realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) poprawę bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu zamówienia;
- 5) poprawę parametrów technicznych przedmiotu zamówienia;
- 6) poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia;
- 7) aktualizację rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i zmianę wynagrodzenia określonego w umowie oraz jeżeli wskutek wprowadzenia zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wystąpi konieczność wydłużenia czasu niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o czas konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach, jeżeli będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.



IZP. 271.1.8.2024

6. W przypadku działania siły wyższej rozumianej jako wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez stronę lub strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak:

- 1) wojny, działania wojenne, inwazje;
- 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
- 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
- 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
- 5) działania sił przyrody, w tym huragany, powodzie, intensywne opady atmosferyczne uniemożliwiające bezpieczną realizację przedmiotu umowy;
- 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym strona umowy nie mogła zapobiec,

Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy, jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w umowie, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia i zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku przestojów lub opóźnień w wykonywaniu prac przez Wykonawcę będących następstwem błędów w wymaganiach Zamawiającego, jeżeli w skutek opóźnień w wykonywaniu prac wystąpi wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach oraz możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

8. Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji zamówienia i wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie materiałów, urządzeń, rozwiązań lub technologii wskazanych w opisie przedmiotu umowy, w tym w dokumentacji projektowej i polegać będzie na zastąpieniu ich materiałami, urządzeniami, rozwiązaniami lub technologiami równoważnymi w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających, znacznie utrudniających lub świadczących o niecelowości i nieracjonalności pozyskania materiałów, urządzeń, rozwiązań lub technologii wskazanych w opisie przedmiotu umowy w tym w dokumentacji projektowej, w szczególności takich jak zaprzestanie produkcji, zaprzestanie importu, wykrycie wad istotnych.

9. Przez zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, ust. 4 do 9 należy rozumieć zmniejszenie nie więcej niż o 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2.

10. Zamawiający dopuszcza wystąpienie robót zaniechanych lub zmniejszenie zakresu robót stanowiących przedmiot umowy jeżeli nastąpi potrzeba zmniejszenia lub rezygnacji z wykonania części robót przez Zamawiającego, wartość wynikająca z ograniczenia zakresu zamówienia wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11, w takim przypadku zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

11. W przypadku robót zaniechanych lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji z określonych robót - jeżeli zmniejszenie lub rezygnacja dotyczyć będzie całego elementu kosztorysu ofertowego Wykonawcy, nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartości tego elementu; natomiast jeżeli dotyczyć będzie części robót z danego elementu, to obliczenie wartości niewykonanej części tego elementu, o którą pomniejszone zostanie wynagrodzenie należne Wykonawcy, nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu.

12. Decyzję o zmniejszeniu zakresu robót podejmuje Zamawiający. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony i umocowany do podejmowania jakichkolwiek samodzielnych decyzji w imieniu Zamawiającego w tym zakresie.



IZP. 271.1.8.2024

13. W przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji przedmiotu umowy o uzgodniony okres. Skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit b i c oraz ust. 2 ustawy.

15. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków płatności z Wykonawcą w przypadku zmian wymaganych w ramach Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

### **§ 20 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz PZP odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji określonych w harmonogramie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 10 dni z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
- 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne;
- 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
- 5) Wykonawca wprowadził na teren budowy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Jeżeli nastąpiło odstąpienie od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy, zabezpieczyć teren budowy przed mogącymi nastąpić uszkodzami, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych robót, co powinno nastąpić przed terminem określonym w ust. 5 oraz opuścić go w terminie 7 dni od daty odstąpienia.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego w przypadku odstąpienia od umowy ustala wartość robót wykonanych przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.

4. Odstąpienie następuje w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.

5. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest wskazać przyczynę odstąpienia. Strona może wyznaczyć termin do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

6. Jeżeli nastąpiło odstąpienie od umowy, Zamawiający:

- 1) dokona protokolarnego odbioru wykonywanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy oraz przejmie plac budowy;
- 2) sprawdzi fakturę Wykonawcy określającą wartość robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy obejmującą roboty wykonane zgodnie z projektem i obowiązującymi przepisami przydatne do zrealizowania przedmiotu umowy;
- 3) dokona zapłaty uznanego wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kary umownej.

### **§ 21**

1. Zamawiający zgodnie z Pzp może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić



IZP. 271.1.8.2024

podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp, odstąpienie od umowy następuje w części, której zmiana dotyczy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 22 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, w którym miało nastąpić wykonanie, jednakże nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia;

2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu, w którym odbiór powinien być rozpoczęty, jednakże nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;

3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad, jednakże nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia ;

4) za odstąpienie przez Zamawiającego od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;

5) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego od całości lub niewykonanej części umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;

6) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 czynności oraz za każdy przypadek nie złożenia dowodów potwierdzających wymóg zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;

7) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2 chyba, że Wykonawca dokonał za zgodą Zamawiającego cesji płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

8) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;

9) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;

10) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;

11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust.2;

12) za niewywiązanie się przez Wykonawcę z pozostałych zobowiązań wynikających z umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:





IZP. 271.1.8.2024

- 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy lub umówionej jego części lub uniemożliwieniu rozpoczęcia prac – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jednakże nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu, w którym odbiór powinien być rozpoczęty, jednakże nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2;
  - 4) za niewywiązanie się przez Zamawiającego z pozostałych zobowiązań wynikających z umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 11 ust. 2.
3. Łączna wysokość kar ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić przewidzianą w ust. 1 karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub może być ona długiem do wyegzekwowania. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót oraz innych zobowiązań umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia i, za każdy dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy dzień opóźnienia – w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

#### **§ 23 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Jeżeli w wyniku mediacji strony nie zawrą ugody sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 24**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy pocztowe, adresy poczty elektronicznej podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby, adresu poczty elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, adres poczty elektronicznej strony uznają za doręczone.
3. Powiadomienie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

#### **§ 25**

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta wykonawcy;