

**ZARZĄDZENIE NR 301/2023**  
**WÓJTA GMINY WIERZBNO**  
z dnia 6 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

1. Maria Wróbel – Przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Woźnicka – Członek Komisji
3. Renata Sasim – Członek Komisji
4. Magdalena Dębowska – Członek Komisji

**§ 2.** Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Komisji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Wierzbno Nr 88/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Emilia Wąsowska*  
**Emilia Wąsowska**

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 301/2023 Wójta Gminy Wierzbno  
z dnia 6 lutego 2023 r.

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania prac Komisji.

§ 2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna Gminy Wierzbno, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Wierzbno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego i działa przy Urzędzie Gminy w Wierzbnie.

§ 3. Przedmiotem działań Komisji jest realizacja zadań określonych przepisami prawa dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności opiniowanie i inicjowanie spraw dotyczących urbanistyki, architektury i planowania.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady powoływania i odwoływania Komisji**

§ 4. Komisję powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia, z zachowaniem zasad określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wójt Gminy Wierzbno.

§ 5. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwie osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb działania Komisji**

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Posiedzenia Komisji są jawne.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.

4. Członkowie Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami.

5. W posiedzeniach Komisji biorą udział, w zależności od potrzeb autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

6. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy administracji publicznej odpowiedzialni za gospodarkę przestrzenną oraz przedstawiciele innych organów i instytucji.

7. Obsługę techniczno – organizacyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbnie realizujący zadania z zakresu zagospodarowania przestrzennego.

§ 7. 1. Komisja wyraża swoją opinię, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów stałych członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.

3. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.

4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 8. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.

3. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane niezwłocznie Wójtowi Gminy Wierzbno.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady finansowania Komisji**

§ 9. 1. Za udział w pracach Komisji, członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej niebędącym pracownikami Urzędu przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z zawartych umów z poszczególnymi członkami komisji.

2. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po odbyciu posiedzenia, przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

3. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) jest wpis na listę obecności zaparafowaną przez Przewodniczącego.

§ 10. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Wierzbno w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Wszelkie działania Komisji powodujące możliwości zaciągnięcia przez Gminę zobowiązań finansowych, dokonywane będą po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wierzbno.

2. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**WÓJT**  
*Emil Wasowski*