

IZP.2635.1.1.2022

Zapytanie ofertowe

Prowadzone pod nazwą „Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem systemowym oraz modyfikacja sieci LAN w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”

Grant w projekcie „Cyfrowa gmina” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

Wierzbno, 7 grudnia 2022 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wierzbno
07-111 Wierzbno
tel. 25 793 44 95

e-mail: ug@gminawierzbno.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytyczne”.

2.2. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3 Przedmiotowe postępowanie zostanie upublicznione w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2.4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”. Tym samym w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.6. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U.UE L119 z dnia 4 maja 2016r. str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wierzbno, adres Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno, tel. 25 793 44 95,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodwierzbno@interia.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
- 32428000-9 Modernizacja sieci
- 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej
- 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

3.2 Przedmiotem zamówienia prowadzonego pn. „Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem systemowym oraz modyfikacja sieci LAN w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina” jest wykonanie prac związanych z modernizacją sieci LAN oraz instalacji zasilania elektrycznego na potrzeby urządzeń IT w budynku Urzędu Gminy w Wierzbnie, Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno oraz wykonanie połączenia światłowodowego pomiędzy punktem dystrybucyjnym operatora telekomunikacyjnego (sekretariat pierwsze piętro) a serwerownią (drugie piętro) oraz rozdzielniami piętrowymi (parter i pierwsze piętro), a także dostawa serwera wraz z oprogramowaniem systemowym w siedzibie Zamawiającego Wierzbno 90, 07-111 Wierzbno

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

3.2.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia ze względu na jego zakres i specyfikę został podzielony na dwie części :

Część 1 : Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem systemowym

Część 2 : Modernizacja sieci LAN oraz instalacji zasilania elektrycznego na potrzeby urządzeń IT w budynku Urzędu Gminy w Wierzbnie

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części spośród opisanych wyżej.

3.2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – **Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ)**

3.3 INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

3.3.1 Wymagany okres gwarancji

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczony serwer z oprogramowaniem oraz co najmniej **24 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę modernizacji sieci LAN i instalacji zasilania elektrycznego, która liczona będzie od następnego dnia po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje również wykonane usługi informatyczne takie jak konfiguracje i instalacje oprogramowania , migrację danych , integracje z posiadanymi przez Zamawiającego systemami IT oraz zapewnienie aktualizacji oprogramowania. Szczegółowe wymagania w zakresie gwarancji oraz świadczenia usług serwisowych zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 4 do zapytania) Zamawiający wymaga również od Wykonawcy :

- Usuwanie bieżących usterek i awarii w okresie gwarancji.
- Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie dostarczonych urządzeń i systemów w okresie gwarancji

3.3.2 Wymagania w zakresie urządzeń , wyposażenia i oprogramowania

Wszystkie podane typy urządzeń , oprogramowania , systemów IT jakie przytoczono w dokumentacji postępowania należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy, z możliwością zastąpienia ich zamiennie innymi

urządzeniami, oprogramowaniem co najmniej równoważnymi, pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych oraz zgodność z opisem zamówienia.

Wszystkie zastosowane urządzenia muszą posiadać atesty, certyfikaty oraz znaczenie CE. W przypadku gdy w dokumentacji postępowania przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych (mark), patentów lub pochodzenia (producenta), źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania (urządzenia, oprogramowanie i inne elementy) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyłącznie urządzenia nowe, które są w bieżącej produkcji . Nie dopuszcza się stosowania urządzeń i rozwiązań określonych jako prototyp, seria próbna, wyrób warsztatowy lub jako produkcja jednostkowa . Urządzenia i wyposażenie powinny pochodzić od producenta zapewniającego usługi serwisowe i gwarancyjne zgodne z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy oraz OPZ.

3.3.3 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) i podania nazwy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda również od Wykonawcy który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do zapytania ofertowego) i podania nazwy podwykonawców, których to oświadczenie dotyczy.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników

3.4 WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szczegółowe zasady określające obowiązki Wykonawcy , sposób realizacji zamówienia, odbiory robót, warunki rozliczenia oraz płatności, możliwe zmiany umowy , kary umowne itp. zawarte zostały w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin zakończenia realizacji zamówienia :
 - a) Dla części 1 zamówienia : 5 miesięcy od podpisania umowy.
 - b) Dla części 2 zamówienia : 5 miesięcy od podpisania umowy.
- 4.2 Powyższy termin należy rozumieć jako podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
- 4.3 Ze względów technicznych przewiduje się w pierwszej kolejności wykonanie 2 części zamówienia (modernizacja sieci LAN i instalacji zasilania elektrycznego).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu

5.1.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. (dotyczy 1 i 2 części zamówienia)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.1.2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego Oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

5.1.3 Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 3.

5.1.4 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich wykazuje brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 5.1.1.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

-Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.
(dotyczy 1 i 2 części zamówienia)

5.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

-Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.
(dotyczy 1 i 2 części zamówienia)

5.2.3 w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

– dla części 1 zamówienia: **Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem systemowym**

– dla części 2 zamówienia: **Modernizacja sieci LAN oraz instalacji zasilania elektrycznego na potrzeby urządzeń IT w budynku Urzędu Gminy w Wierzbnie**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania oraz jedną usługę porównywalną z przedmiotem zapytania.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

5.2.4 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.2

6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (braku powiązań z Zamawiającym) – załącznik nr 3,
- c) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

6.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty :

- a) Karty katalogowe lub specyfikacje lub inne dokumentację techniczną opisującą dostarczane urządzenia **(dotyczy 1 części zamówienia)**
- b) Zestawienie oferowanego oprogramowania z podaniem liczby licencji. **(dotyczy 1 części zamówienia)**
- c) Potwierdzenie wymaganej wydajności procesora dla serwera w formie wydruku ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php#multi-cpu **(dotyczy 1 części zamówienia)**

7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

7.1 Kryteria dla 1 oraz 2 części zamówienia

Kryterium – dotyczy 1 oraz 2 części zamówienia	znaczenie
Cena oferty brutto (C)	100 %

7.2 Kryterium Cena brutto (C) - znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt , obliczane wg. wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badana}}$$

Liczba uzyskanych punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą w części 1 oraz 2 zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, punkty uzyskane za ofertę obejmującą 1 i 2 część zapytania (całość zamówienia) sumuje się.

8. TERMINY I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA ODPOWIEDZI I WYJAŚNIENI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wysyłając pytania na adres:

Gmina Wierzbno
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@gminawierzbno.pl lub przez bazę konkurencyjności.

8.2 Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. nie ujawniając źródła zapytania.

8.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia są:
Magdalena Dębowska tel. 25 793 44 95 wew. 40

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań bez odpowiedzi, jeżeli wpłyną one do Zamawiającego później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert .

8.5. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert .

8.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z części zamówienia

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Oferta powinna być czytelnie wypełniona przez Wykonawcę, posiadać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

10.4 Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami.

10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.6 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

10.9 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

10.10 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

10.11 Do formularza oferty należy dołączyć wymagane zapisami zapytania dokumenty, tj.:

- a) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- b) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane będą przez Pełnomocnika złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie (*jeśli dotyczy*),
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożone w oryginale (*jeśli dotyczy*),
- e) dokumenty o których mowa w ust. 6.2. zapytania .

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

11.1 Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej w siedzibie Zamawiającego: **Oferta na: „Dostawę serwera wraz z oprogramowaniem systemowym oraz modyfikację sieci LAN w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”**

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Wierzbnie
Wierzbno 90
07-111 Wierzbno

lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 1) na podany wyżej adres do dnia **19.11.2022 r. do godz. 15.00.**

11.2. **Zamawiający dopuszcza** złożenie oferty przy użyciu modułu do składania ofert w bazie konkurencyjności. W tym przypadku Zamawiający dopuszcza następujące formy: elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym lub w postaci skanu oferty papierowej .

11.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

11.4 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.5 Termin związania ofertą : 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

12.1 Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).

12.2 Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

12.3 Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

- 12.4 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.5 Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.
- 12.6 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów Zapytania , OPZ , projektu umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.(koszty instalacji i konfiguracji urządzeń oraz oprogramowania oraz inne koszty pośrednie dostaw , serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego).
- 12.7 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 12.8 Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
- 12.9 Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.10 W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. BADANIE OFERT I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności w zakresie dokumentów i danych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

13.4 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w przypadku stwierdzenia, że oferta nie jest kompletna . Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień nie może prowadzić do zmiany treści oferty .

13.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, których nie można uzupełnić.

f) będzie podpisana przez osobę /osoby nieuprawnione.

13.7. Zamawiający w przypadku sytuacji opisanej w ust. 13.6 pkt b) oraz c) może zażądać przedstawienia przez Wykonawcę kalkulacji oferty w postaci szczegółowego kosztorysu ofertowego.

13.8. Wynik postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz przekazane drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13.9. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

13.10. Zamawiający drogą elektroniczną poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania oraz zamieści komunikat na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

14.1 Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

14.2 Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.4 Zamawiający określił umowne warunki realizacji zamówienia w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy

14.5 Dla żadnej części zamówienia Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

15.OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy wystąpi co najmniej jedna okoliczność przewidziana we wzorze umowy (Załącznik 4 do Zapytania ofertowego).

16. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

16.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

16.2 Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

17. Załączniki do Zapytania Ofertowego :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia(OPZ)

Kierownik Referatu ds. Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Magdalena Dębowska
mgr Magdalena Dębowska

Zatwierdził :

Dnia, 07.12.2022 r.