

Zarządzenie Nr 68/2019

Wójta Gminy Wierzbno

z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu w Krypach

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, 506 ze zm.) oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu w Krypach według stanu na dzień 11.12.2019 r.

§ 2

Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie i należy nią objąć:

1. Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu,
2. Księgozbiór,
3. Wartości niematerialne i prawne.

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Publicznym Przedszkolu w Krypach powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Teresa Strupiechowska– Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej**
- 2. Małgorzata Karczewska– Członek Komisji inwentaryzacyjnej**
- 3. Aneta Wąsowska – Członek Komisji inwentaryzacyjnej.**

§ 4

Komisję zobowiązuję do:

- 1. Przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w terminie od 11.12.2019 r. do 17.12.2019 r.**
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.

3. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Urzędu Gminy w Wierzbnie, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji.
5. Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującym przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
6. Sporządzenia protokołów zdawczo – odbiorczych: składników majątkowych (zał. 1),

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Justyną Wąsowską a przejmującym Wójtem Gminy Wierzbno Panem Emilem Wąsowskim.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością inwentaryzacji powierzam Referatowi Oświaty Urzędu Gminy Wierzbno.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wąsowski
Emil Wąsowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 68/2019
Wójta Gminy Wierzbno
z dnia 11 grudnia 2019 r.

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

spisany w dniu

pomiędzy:

Przekazującym – Panią/Panem

i

Przyjmującym – Panią/Panem

w obecności:

1. Pani/Pana

Stanowisko

2. Pani/Pana

Stanowisko

3. Pani/Pana

Stanowisko

4. Pani/Pana

Stanowisko

Dyrektor Przekazujący przekazuje całkowity majątek oraz sprawy związane z majątkiem, w tym znajdujące się w toku w chwili sporządzenia niniejszego protokołu, według następującego wyszczególnienia:

1. Przedmioty nietrwałe na kwotę – słownie

spisano na arkuszach

1. Księgozbiór – biblioteka szt. zł.
2. Wartości niematerialne i prawne na kwotę – zł słownie

Z dniem Przekazujący przekazuje Przejmującemu wszystkie
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Dyrektor Przekazujący
2. Przyjmujący

.....
(podpis Przekazującego)

.....
(podpis Przyjmującego)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób w obecności, których nastąpiło przekazanie majątku:

1.
2.
3.

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia i do prowadzenia zajęć.

.....
(data i podpis Dyrektora Przekazującego)

WÓJT
Wąsowski
Emil Wąsowski