

Zarządzenie Nr 330/2023
Wójta Gminy Wierzbno
z dnia 28 lipca 2023 roku

**w sprawie powołania i ustalania regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Wierzbnie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 165) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbnie w składzie:

Przewodniczący Komisji –Tomkiewicz Anna
Zastępca przewodniczącego –Kałuski Grzegorz

Członkowie:

- Kuć Sieńko Ewa
- Karczewska Małgorzata
- Skarżyńska Zofia
- Zdzieborski Janusz

§2. Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbnie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 58/2016 Wójta Gminy Wierzbno z dnia 01.06.2016 r. w sprawie ustalania regulaminu prac Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie Nr 54/2019 Wójta Gminy Wierzbno z dnia 21.10.2019 r. w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Wojciech Wasowski
Wojciech Wasowski

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WIERZBNO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbno powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbno na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin określa zadania Komisji oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119 t.j.)

§2.

Terenem działania Komisji jest Gmina Wierzbno.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

I. Inicjowanie działań w zakresie:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochroną przed przemocą w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz wystąpienie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

- I. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
- II. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
- III. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) Inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego.
 - b) Kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
 - c) Kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- IV. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu.
- V. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
- VI. Wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust. 3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- VII. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

§4.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Członkowie Komisji

§5.

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wierzbno w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§6.

1. Komisja działa w pełnym składzie.
2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
3. Komisja działa w pełnym składzie lub minimalnym trzy osobowym.

4. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na swych posiedzeniach w miarę potrzeb.
6. Do zadań Komisji należy:
 - realizacja zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok kalendarzowy,
 - inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - opiniowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – zgodność punktów sprzedaży z uchwałami rady gminy,
 - kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - organizowanie posiedzeń zespołu i zaproszenie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 - prowadzenie rozmów z osobami zaproszonymi oraz w razie potrzeby ze świadkami,
 - kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
 - kompletowanie dokumentacji oraz kierowanie wniosków do sądu, celem obowiązku podania się leczeniu odwykowemu,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej.

§7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy, pracami kieruje upoważniony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokółowane i podpisane.
3. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca reprezentują Komisję na zewnątrz.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - c) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
 - d) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - e) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji i do udziału pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
 - f) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywująco – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
 - g) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - h) protokółowanie posiedzeń Komisji,
 - i) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji,
5. Miejscem prac Komisji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbnie.

§8.

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy realizacji art.41 pkt.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

§9.

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzenie Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§10.

1. Zasady wynagrodzenia Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalony corocznie na sesji Rady Gminy w Wierzbnie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§12.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

WÓJT
Emil Wąsowski