

**ZARZĄDZENIE NR 328/2023**  
**WÓJTA GMINY WIERZBNO**  
**z dnia 13 lipca 2023 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Wierzbnie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbnie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 998) w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Wierzbnie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbnie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie wprowadza się następujące zmiany :

**§ 1**

Rozdział IV § 5 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie :

„W pracach komisji socjalnej bierze udział Skarbnik Gminy”.

**§ 2**

Rozdział VI § 12 pkt 4 i 5 otrzymują nowe brzmienie:

„4) pomoc finansową osobom uprawnionym w związku ze zwiększonymi wydatkami rodzin w okresie Świąt Bożego Narodzenia ,

5) udzielanie pomocy socjalnej z inicjatywy pracodawcy w formie zakupu okolicznościowych paczek lub bonów towarowych dla dzieci pracowników w wieku od 1 do 15 lat oraz pracownikom”.

**§ 3**

Rozdział VI § 13 ust. 2 i 3 otrzymują nowe brzmienie:

2. Aby uzyskać wypłatę dofinansowania do wypoczynku pracownicy, emeryci oraz renciści zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku (zał. nr 3). Pracownicy co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego.

3. Urlop wypoczynkowy, na który zostało przyznane dofinansowanie nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych. Do czasu trwania wypoczynku indywidualnego wlicza się dni ustawowo wolne od pracy, przypadające w trakcie oraz bezpośrednio przed i po urlopie. Warunek ten nie dotyczy emerytów i rencistów oraz osób przebywających na urloпах macierzyńskich.

**§ 4**

Wprowadza się załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS Urzędu Gminy w Wierzbnie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbnie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o nazwie: **ROZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Andrzej*  
Emil Wąsowski

**ROCZNY PLAN RZECZOWO- FINANSOWY NA ..... ROK**

1. Zakładowy fundusz socjalny UG, GBP i GOPS na ..... rok – wg stanu na dzień .....

Plan w kwocie ..... W tym :

- Saldo na dzień 31.12..... r. kwota .....
- Planowany odpis na rok..... Urząd Gminy kwota .....
- Planowany odpis na rok .....GBP kwota.....
- Planowany odpis na rok .....GOPS kwota.....
- Planowana spłata pożyczek udzielonych w roku poprzednim kwota.....
- Planowana spłata pożyczek udzielonych w roku bieżącym kwota.....

2. Planowany rozchody w roku .....

- Pożyczki.....
- Paczki dla pracowników oraz ich dzieci na Boże Narodzenie.....
- Pomoc materialna dla pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.....
- Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ogółem: .....
- a) Grupa I .....
- b) Grupa II .....
- Pieniężne świadczenie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym
- a) Grupa I .....
- b) Grupa II .....
- Imprezy, wyjazdy integracyjne .....
- Ogółem rozchody .....

3. Rezerwa .....

Skarbnik Gminy .....

( pieczęć imienna i podpis )

Coroczny plan finansowy sporządziła komisja :

1. Anna Skarżyńska .....
2. Anna Jaworowska .....
3. Alicja Roguska .....

Zatwierdził : Wójt Gminy

.....  
( pieczęć imienna i podpis )

**WÓJT**  
*Emil Wąsowski*