

**Zarządzenie Nr 16/2024**  
**Wójta Gminy Wierzbno**  
**z dnia 17.06.2024r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych do progów unijnych w Gminie Wierzbno.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Wierzbnie regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych do progów unijnych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do stosowania i przestrzegania regulaminu wprowadzonego niniejszym Zarządzeniem.

**§ 3**

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu powierza się Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Wąsowski*  
**Emil Wąsowski**

## REGULAMIN

### UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SEKTOROWYCH DO PROGÓW UNIJNYCH

#### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady i sposób udzielania zamówień publicznych podprogowych sektorowych przez Gminę Wierzbno, na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do, których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. - zw. dalej Pzp).
2. Regulamin ma zastosowanie jeżeli:
  - 1) dostawy, usługi oraz roboty budowlane zamawiane są w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności (działalności sektorowej) tj. w zakresie gospodarki wodnej którą jest:
    - a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
    - b) dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w art. 5 ust.4 lit. a Pzp, chyba że:
      - produkcja wody pitnej przez zamawiającego sektorowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp, jest niezbędna do prowadzenia działalności innej niż określona w art.5 ust.4 pkt 1–4 Pzp, oraz
    - c) związane z działalnością, o której mowa w art.5 ust.4 lit. a i b Pzp, działania w zakresie:
      - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,
  - odprowadzania lub oczyszczania ścieków;
  - 2) wartość dostaw, usług, robót budowlanych, o których mowa w pkt 1) jest równa lub przekracza 130 000,00 zł, a jednocześnie jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Regulaminu nie stosuje się, gdy wartość zamówienia dotycząca działalności sektorowej, jest równa lub przekracza wyrażone w złotych kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.
4. Regulaminu nie stosuje się w przypadku wydatków finansowanych ze źródeł zewnętrznych, jeżeli z umów o dofinansowanie, wytycznych lub innych dokumentów określających wymagania instytucji dofinansujących wynika obowiązek stosowania odmiennych zasad i trybów niż określone w regulaminie.
5. Za przestrzeganie przepisów regulaminu odpowiedzialni są:

- 1) pracownicy merytoryczni;
- 2) inni pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

## **§2 DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Pzp- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
- 2) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178);
- 3) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
- 4) kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzbno, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem i regulaminem organizacyjnym jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym oraz do podejmowania decyzji w jego imieniu, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
- 5) pracownikach merytorycznych - należy przez to rozumieć samodzielne stanowiska, zatwierdzone w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, w zakresie działania której mieści się realizacja konkretnego zamówienia publicznego;
- 6) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena, gdy cena jest stała albo
  - b) z najniższą ceną, gdy jedynym kryterium oceny jest cena;
- 7) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu, przesłania zaproszenia do składania ofert lub w przypadku trybu z wolnej ręki – przeprowadzenie negocjacji z jednym wykonawcą w celu wynegocjowania warunków umowy,
- 8) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 9) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu art.7 pkt 21 Pzp;
- 10) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 11) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

- 12) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 13) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć pracownika merytorycznego, bądź wyznaczoną osobę realizującą zadanie, która składa wnioski o realizację zamówienia na przeprowadzenie postępowania, odpowiedzialną pod względem merytorycznym za prawidłowe określenie i opracowanie przedmiotu zamówienia;
- 14) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego lub do której zamierza się skierować zamówienie;
- 15) zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Wierzbno;
- 16) zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 17) zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Zamawiającego w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami oraz zamówienia związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

2. Pozostałe terminy użyte w niniejszym regulaminie należy interpretować zgodnie z postanowieniami art.7 Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.

### **§3 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Zgodnie z zasadą efektywności Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:
  - 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
  - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Przez jawność postępowania rozumie się konieczność udostępnienia protokołu postępowania lub umowy na pisemny wniosek Wykonawcy lub innego podmiotu, który wykaże swój interes w uzyskaniu informacji. Nie udostępnia się wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem zasady pisemności.
8. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić Ogłoszenie także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

#### **§ 4 SZACOWANIE WARTOŚCI I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia pracownik merytoryczny szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania Pzp. zgodnie z art. 28-36 i z uwzględnieniem art. 24-27 Pzp.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Stosownie do rodzaju i specyfiki przedmiotu zamówienia może on obejmować między innymi specyfikację techniczną, wskazanie dodatkowych usług, dostaw lub robót, które mogą być wykonane w ramach zamówienia, wymagania serwisowe, wymagania gwarancyjne, miejsce, termin i sposób odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **§5 SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SWZ sporządza się dla zamówień dokonywanych w trybie przetargu nieograniczonego oraz zapytania ofertowego o wartości powyżej 100 000 euro.

1. SWZ zawiera, co najmniej:

- 1) Informację, że zamówienie jest prowadzone na podstawie regulaminu oraz miejsce, w którym można zapoznać się z regulaminem,
  - 2) nazwę, adres i telefon Zamawiającego,
  - 3) tryb udzielenia zamówienia,
  - 4) opis przedmiotu zamówienia,
  - 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - 6) termin wykonania zadania,
  - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 9) wymagania wobec Wykonawców oraz sposób weryfikacji ich wiarygodności (informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy),
  - 10) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami,
  - 11) wymagania dotyczące wadium,
  - 12) termin związania ofertą,
  - 13) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (dzień składania musi być jednocześnie dniem otwarcia ofert),
  - 15) opis sposobu obliczenia ceny,
  - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
  - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 18) warunki i istotne dla stron postanowienia umowy albo projekt umowy,
  - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
  4. SWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający każdorazowo określi w SWZ termin do którego można składać zapytania do treści SWZ.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotyczy już udzielonych wyjaśnień lub wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed wyznaczonym w SWZ terminem składania

ofert lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ potrzebny jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.
10. Zamawiający może sporządzić SWZ w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego poniżej 100 000 euro.

## **§6 WADIUM**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium do 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed otwarciem ofert w oryginałach w Sekretariacie Zamawiającego lub jako załącznik w osobnej kopercie do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na odrębnym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§7 WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

## **§ 8 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania.
2. Do podstaw i przesłanek wykluczenia Zamawiający może stosować odpowiednio przepisy Pzp w tym zakresie.

## **§ 9 POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,



### 3) brak podstaw wykluczenia

Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów określonych w Rozporządzeniu wydanym na podstawie 128 ust.6 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **§ 10 PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostaje wszczęte zgodnie z postanowieniami regulaminu.
2. Za moment wszczęcia postępowania uważa się publikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego lub wysłania zaproszenia do składania ofert.

## **§ 11 ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zapytanie ofertowe zawierające informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia przekazuje się do co najmniej dwóch wykonawców.
2. W przypadku braku wymaganej ilości Wykonawców, ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia dopuszcza się możliwość skierowania zapytania do mniejszej liczby Wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe może zawierać:
  - 1) Termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 3) Przynajmniej jedno kryterium oceny ofert;
  - 4) Warunki udziału w postępowaniu jeżeli jest wymagane;
  - 5) Wadium jeżeli jest wymagane.
4. Kryteriami oceny i wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
  - 1) Jakość, funkcjonalność,

- 2) Parametry techniczne,
  - 3) Aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne,
  - 4) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia o ile mogą mieć znaczący wpływ na jakość nabywanego świadczenia,
  - 5) Koszty eksploatacji,
  - 6) Serwis,
  - 7) Termin wykonania zamówienia,
  - 8) Sposób realizacji zamówienia/koncepcja realizacji zamówienia,
  - 9) Gwarancja jeżeli jest wymagana,
  - 10) Kryteria oceny ofert.
5. Załącznikami do zapytania ofertowego mogą być między innymi: formularz oferty, wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia lub istotne postanowienia umowy i inne określone w zapytaniu ofertowym dokumenty.
  6. Oferty w postępowaniu wykonawcy składają w sposób określony przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
  7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o skróceniu terminu składania ofert.
  8. Zamawiający dokonuje wyboru oferty spośród złożonych ofert – do dokonania wyboru wystarczy jedna ważnie złożona oferta spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
  9. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert i spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, oraz którego oferta nie podlega odrzuceniu – jeżeli w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym ustalono warunki udziału w postępowaniu oraz okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty.
  10. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli zostały określone w zapytaniu ofertowym.
  11. Zawiadomienie o wykluczeniu wykonawcy z postępowania, odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.
  12. Zawiadomienie o wykluczeniu wykonawcy i ogłoszenie o wyborze oferty podlegają zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
  13. Jeżeli wykonawca którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę o najwyższej ocenie spośród pozostałych ofert.
  14. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z co najmniej dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
  15. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, na udzielenie zamówienia, zawierana jest umowa w formie pisemnej.

16. Do umów zawieranych w sprawach o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) prowadzone uprzednio dwa kolejne postępowania na ten sam przedmiot zamówienia zostały unieważnione a pierwotne warunki zamówienia nie uległy istotnej zmianie;
  - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn: a) technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,- jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia,
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 4) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
  - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
  - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - 7) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
  - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie z wolnej ręki, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do negocjacji.
5. Wraz z zaproszeniem, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
6. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający tego wymaga, również dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Przy zamówieniu z wolnej ręki nie stosuje się postanowień § 7.

### **§ 13 CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM I OCENĄ OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ, treścią Zapytania ofertowego lub warunkami umowy wynegocjowanymi w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na przekazanie informacji o której mowa w § 29 ust.1 regulaminu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego sprawdza prawidłowość oznakowania ofert i stan ich opakowania. W przypadku nieprawidłowości Komisja lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego odnotowuje ten fakt w protokole otwarcia ofert.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu do składania oferty, jednak nie dłużej niż 30 dni.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 12, nie powoduje utraty wadium.
9. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru (unieważnienie postępowania) oraz w przypadku przetargu nieograniczonego zamieścić tę informację na stronie internetowej.
15. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.
16. Zamawiający może:
  - 1) zobowiązać Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia
  - 2) wymagać złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo dopuścić taką możliwość.
17. Udzielając zamówienia Zamawiający:
  - 1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) może poprawiać w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie;
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

— jeżeli niedokonanie poprawek groziłoby unieważnieniem postępowania w zamówieniu wobec braku ofert niepodlegających odrzuceniu, albo ekonomicznie nieuzasadnionym wyborem oferty z wyższą ceną – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 3) odrzuca ofertę:
  - a) jeżeli nie spełnia ona warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych w ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, albo jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) jeżeli Wykonawca, nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - e) została złożona po terminie składania ofert.

## **§ 14 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od unieważnienia postępowania wyłącznie w związku z treścią ust. 1 pkt. 2) w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ale Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

## **§ 15 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawca może w terminie 2 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy, bądź odrzucenia oferty. Zamawiający udziela wykonawcy odpowiedzi w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia wykonawcy.
2. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego w terminie na informację Wykonawcy przekazaną zgodnie z ust. 1 należy uznać, że informacja ta okazała się niezasadna.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność.
4. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1, obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.
5. Wniesienie informacji, o której mowa w ust. 1 jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

## **§ 16 UMOWY**

1. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. W trybie Zapytania ofertowego Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ust.3.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub Zamawiający nie wykluczył z postępowania żadnego z Wykonawców lub nie odrzucił żadnej oferty.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli podmiot, którego oferta okazała się najkorzystniejsza odmawia lub uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danym postępowaniu.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
10. Zmiany niezależnie od ich wartości nie są istotne, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) nie zmieniają ogólnego charakteru umowy,
  - 2) nie wprowadzają warunków, które gdyby były postawione w postępowaniu to w tym postępowaniu mogliby wziąć udział inni Wykonawcy,
  - 3) nie zmieniają pierwotnej wartości umowy.
11. Dopuszcza się zmiany dotyczące realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) zmiana Wykonawcy spowodowałaby niedogodność lub zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - 2) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznacza się ją przez podanie jej imienia i nazwiska oraz adresu i numeru NIP, a w przypadku przedsiębiorcy – także firmy, miejsca wykonywania działalności gospodarczej, organu ewidencyjnego i numeru wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
14. W przypadku, gdy stroną umowy nie jest osobą fizyczną, oznacza się ją przez podanie jej firmy lub nazwy, siedziby, adresu oraz numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, a ponadto wskazuje się osoby uprawnione do reprezentowania strony umowy przez podanie ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

## § 17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginałach u Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny brutto wynikającej z umowy.
11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny brutto wynikającej z umowy.
12. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, usługi lub dostawy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy po pozytywnym odbiorze końcowym prac w wysokości 70% wartości zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust.16, Zamawiający zwraca do 14 dni od daty odbioru gwarancyjnego.



## **§ 18 DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Dokumentacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzona jest w formie pisemnej.
2. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia zawiera w szczególności:
  - 1) Zarządzenie wszczynające postępowanie;
  - 2) dokumentację dotyczącą powołania Komisji przetargowej, w przypadkach kiedy była powołana;
  - 3) SWZ wraz z załącznikami;
  - 4) ogłoszenie o zamówieniu, albo zaproszenia do składania ofert;
  - 5) ogłoszenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i powiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, albo o unieważnieniu postępowania;
  - 6) protokół postępowania, zawierający co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia;
    - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
    - c) informację o kryteriach oceny ofert;
    - d) informację o terminie składania ofert / terminie prowadzenia negocjacji;
    - e) informację o Wykonawcach;
    - f) cenę i inne istotne elementy ofert;
    - g) informację o Wykonawcach wykluczonych z postępowania;
    - h) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
    - i) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
    - j) informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem unieważnienia.
3. Protokół powinien zawierać również inne informacje istotne dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia (np. informacje o poprawieniu omyłek w ofercie, uzupełnieniu dokumentów, wyjaśnieniach składanych przez Wykonawców, przeprowadzonej negocjacji ceny).
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
5. Sporządzenie protokołu, jest obligatoryjne.
6. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
7. Zamawiający przechowuje dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
8. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wnioski, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## § 19

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia a oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami udostępnia się na pisemny wniosek Wykonawcy w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
2. Udostępnianie polega na okazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, do wglądu i do ewentualnego kopiowania i sporządzenia notatek na miejscu. Zamawiający nie ma obowiązku powielania dokumentów.
3. Inne, poza wymienionymi w ust. 1, dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie, ani w jakiegokolwiek części.
4. Ewentualne oświadczenie Wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie nieskuteczne. Nie dotyczy to informacji niejawnych, które określone zostały w ofercie.

## § 20 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pozostałe kwestie nieobjęte Regulaminem, a dotyczące udzielania zamówień regulują przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące efektywnego wydatkowania środków publicznych (art.44, ust.3 ustawy o finansach publicznych), Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Zamawiającego.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
4. Do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
5. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w takim samym trybie, w jakim został on przyjęty.
6. Należy sporządzić roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach. Sprawozdanie Kierownik Zamawiającego przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

## § 21

Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

**WÓJT**  
*Wspólnota*  
**Emil Wąsowski**