

ZARZĄDZENIE NR 142/2026
Wójta Gminy Wierzbno
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie procedury wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Wierzbno.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e- Faktur (Dz. U. z 2021r., poz. 2481 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania procedury wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Urzędzie Gminy Wierzbno i jednostkach organizacyjnych Gminy Wierzbno.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1, stanowią Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wierzbno i jednostek organizacyjnych Gminy Wierzbno, którzy biorą udział w procesie wystawiania, przyjmowania i obiegu dokumentów księgowych do zapoznania się z Procedurami oraz ich bezwzględnego stosowania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wierzbno i Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Emil Wąsowski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 142/2026
Wójta Gminy Wierzbno
z dnia 30 stycznia 2026 r.

Procedury wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Urzędzie Gminy Wierzbno i jednostkach organizacyjnych Gminy.

1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wierzbno;
- 2) Jednostkach – należy przez to rozumieć funkcjonujące w Gminie jednostki organizacyjne;
- 3) Osobach uprawnionych – należy przez to rozumieć pracowników Gminy oraz Jednostek, którym zostały nadane uprawnienia do korzystania z KSeF;
- 4) ustawie o VAT – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.);
- 5) KSeF – należy przez to rozumieć Krajowy System e-Faktur, o którym mowa w art. 106nd ustawy o VAT;
- 6) Szef KAS – należy przez to rozumieć Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 7) fakturze ustrukturyzowanej lub e-fakturze – należy przez to rozumieć fakturę wystawioną przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

2. KSeF jest systemem teleinformatycznym, prowadzonym przez Szefa KAS, służącym do :

- 1) nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e – faktur;
- 2) wystawiania, dostępie, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- 3) oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e- Faktur.

2. Nadawanie i odbieranie uprawnień w KSeF

1. Uprawnienia do korzystania z KSeF w imieniu Gminy Wierzbno pierwotnie zostały nadane Wójtowi Gminy Wierzbno, w drodze złożonego zawiadomienia ZAW-FA do Urzędu Skarbowego.
2. Wójt wyznacza Skarbnika Gminy jako Administratora KSeF, odpowiedzialnego za nadawanie, modyfikowanie i odbieranie uprawnień pracownikom Urzędu i jednostkom organizacyjnym bezpośrednio w systemie KSeF.
3. Skarbnik wyznacza administratorów poszczególnych jednostek. Administrator jednostki nadaje lub odbiera uprawnienia pracownikom danej jednostki.
4. Skarbnik nadaje i odbiera uprawnienia wybranym pracownikom Urzędu Gminy w KSeF.

3. Odbieranie faktur z KSeF (Zakupy)

1. Faktury kosztowe odbierane są z KSeF systematycznie przez wyznaczonych i upoważnionych pracowników.
2. Pobrane faktury ustrukturyzowane (w postaci plików XML i wizualizacji do formatu PDF) przekazane są odpowiednim osobom w jednostkach organizacyjnych do weryfikacji, opisanie, zaksięgowania i opłacenia oraz archiwizacji – zgodnie z przyjętymi zasadami.
3. Datą wpływu faktury, wiążącą dla terminu płatności i ujęcia w ewidencji, jest data przydzielenia dokumentowi numeru identyfikującego w KSeF.
4. W przypadku otrzymania przez Gminę lub przez jej jednostkę organizacyjną e- faktury, która została wystawiona przez sprzedawcę, z którym ani Gmina, ani jednostka organizacyjna nie dokonywała transakcji, powinna zostać oznaczona w systemie jako tzw. faktura scamowa, zgodnie z funkcjonalnością przewidzianą przez KSEF.

4. Wystawianie faktur w KSeF (Sprzedaż)

1. Pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za fakturowanie przygotowują projekty faktur w używanym systemie finansowo-księgowym.
2. Po weryfikacji danych faktura jest wysyłana drogą elektroniczną do KSeF.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania jej do KSeF, pod warunkiem prawidłowego przetworzenia, nadania numeru KSeF.
4. W przypadku odrzucenia dokumentu przez system KSeF, wystawiający ma obowiązek niezwłocznie usunąć błędy i ponownie wygenerować oraz przesłać fakturę.

5. Procedury awaryjne

1. W przypadku awarii po stronie KSeF (komunikat w BIP Ministerstwa Finansów) lub braku dostępności systemu po stronie Gminy, stosuje się ustawowe procedury awaryjne, w tym wystawianie faktur w trybie *offline* (według ustrukturyzowanego wzorca, poza systemem KSeF).
2. Faktury wystawione w trybie awaryjnym przekazywane są nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. e-mail, papierowo) z kodem weryfikacyjnym QR, a następnie przesyłane do KSeF najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii (w zależności od rodzaju awarii).

6. Postanowienia końcowe

1. Faktury ustrukturyzowane traktowane są jako dokumenty księgowe i podlegają archiwizacji elektronicznej w KSeF przez okres 10 lat od końca roku, w którym zostały wystawione.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o podatku od towarów i usług oraz instrukcja obiegu dowodów księgowych obowiązująca w Urzędzie Gminy Wierzbno i jednostkach organizacyjnych.

WÓJT
Emil Wąsowski
Emil Wąsowski

