

**Zarządzenie nr 135/2025  
Wójta Gminy Wierzbno  
z dnia 31 grudnia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Wierzbnie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.) w związku z art. 33 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Wierzbnie Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią Regulaminu pracowników Urzędu Gminy.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 338/2023 Wójta Gminy Wierzbno z dnia 11 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Wierzbno zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Wąsowski*  
**Emil Wąsowski**

wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia można udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 3 Przeprowadzenie postępowania powyżej kwoty 80 000 zł netto**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 80.000,00 zł, a do kwoty poniżej 170.000,00 zł. netto.**

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania wysyła zapytanie w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie biuletynu informacji publicznej zamawiającego,
  - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego, co najmniej do dwóch potencjalnych wykonawców,
  - 3) poprzez zebranie co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.wyznaczając co najmniej 3 dniowy termin na złożenie ofert.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,