

**UCHWAŁA NR XXI/131/2026  
RADY GMINY WIERZBNO**

z dnia 20 maja 2026 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wierzbnie „Niedźwiadek” oraz nadania Statutu Żłobka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Wierzbnie „Niedźwiadek”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Przedmiotem działania Żłobka jest realizacja zadań własnych Gminy Wierzbno w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których stanowi ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Majątek Żłobka stanowi nieruchomość zabudowana nowo wzniesionym budynkiem żłobka, położona w miejscowości Wierzbno, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 422/2, obręb Wierzbno, powierzchnia terenu objętego inwestycją wynosi 1370 m<sup>2</sup>., dla której prowadzona jest księga wieczysta nr SI1W/0002625/5, oraz mienie ruchome zakupione w ramach inwestycji budowlanej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Małgorzata Karczewska**

## **Statut Gminnego Żłobka w Wierzbnie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Wierzbnie „Niedźwiadek”, zwany dalej "Żłobkiem", jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wierzbno, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba żłobka znajduje się w Wierzbnie, Wierzbno 48; 07-111 Wierzbno.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Wierzbno.

4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Wierzbno.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dzieci, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej;
- 7) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami".

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Gminie Wierzbno.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

§ 4. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka.

3. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia.

5. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Wójta Gminy Wierzbno, na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców dzieci.

6. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń określi Wójt Gminy Wierzbno w drodze zarządzenia.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (4 punkty);
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (4 punkty);
- 3) dzieci, których oboje z rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (3 punkty);
- 4) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (2 punkty).

8. W terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 7. W przypadku ich nieprzedłożenia w terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają. W ramach pierwszej rekrutacji czynności opisane w zdaniach poprzedzających podejmuje Wójt Gminy Wierzbno.

9. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

12. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

13. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

**§ 5. 1.** Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej.

**§ 6. 1.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku, trwającej więcej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 7. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 2) opłata za wyżywienie wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej pełny miesiąc, zgłoszonej uprzednio przez rodzica, miesięczna opłata za pobyt wynosi 50% obowiązującej opłaty.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przez rodzica najpóźniej do godz. 9:00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek**

- § 8.** 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
  3. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.
  4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
  5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1 – 4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

## **Rozdział 6.**

### **Zarządzanie Żłobkiem i organizacja Żłobka**

- § 9.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację celów i zadań statutowych Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
  3. Dyrektor Żłobka zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.
  4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Wierzbno.
  5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzje w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Wierzbno.
  6. Strukturę organizacyjną Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym.
  7. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Radę tworzą rodzice, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku. Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, a także wobec wzrastającego na terenie gminy zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, istnieje potrzeba utworzenia żłobka na terenie Gminy Wierzbno. Gmina Wierzbno otrzymała dofinansowanie na utworzenie miejsc opieki oraz na dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022 - 2029”. Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 września 2026 r. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.