

**UCHWAŁA NR XX/116/2026  
RADY GMINY WIERZBNO**

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj Dz.U.2022 poz 559 z późn.zm) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 305 z późn.zm) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2021 poz. 2268 z późn.zm.) Rada Gminy Wierzbno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLIII/251/2022 Rady Gminy Wierzbno z dnia 14 września 2022r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Gminy

**Danuta Grenda**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBNI**

### **§ 1.**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbnie zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Uchwały Nr III/8/98 Rady Gminy Wierzbno z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego.

### **§ 2.**

Siedziba Ośrodka mieści się w Wierzbnie, a terenem jego działania jest gmina Wierzbno.

### **§ 3.**

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wierzbno.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

### **§ 4.**

1. Celem Ośrodka jest świadczenie pomocy społecznej stanowiącej zadania własne gminy i zadania zlecone administracji rządowej, w tym umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, a także zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
  - 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
  - 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
  - 4) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
  - 5) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, oraz tworzenie warunków do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin;
  - 6) realizacja zadań wynikających ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innych ustaw;
  - 7) współpraca i współdziałanie z samorządem gminy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, placówkami służby zdrowia, placówkami oświatowo- wychowawczymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi instytucjami i jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek realizuje zadania poprzez wykonywanie ustawowych zadań własnych i zleconych gminie przekazanych do realizacji Ośrodka.
4. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

### § 5.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Środki na realizację zadań własnych i zleconych oraz na wynagrodzenia dla pracowników zapewnia gmina Wierzbno w zakresie zadań gminy i Wojewoda Mazowiecki w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zawarty w budżecie Gminy Wierzbno.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Wierzbno coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

### § 6.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Wierzbno.
3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje pracownik wyznaczony, na podstawie pisemnego upoważnienia.
4. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Wierzbno oraz na podstawie upoważnień ustawowych.
5. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań i obowiązków kierownika i komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.

### § 7.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.