

**UCHWAŁA Nr XXIV/140/2020**  
**RADY GMINY WIERZBNO**  
z dnia 3 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy  
Wierzbno**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Węgrowie, Rada Gminy Wierzbno uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbno, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/93/2016 Rady Gminy w Wierzbnie z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbno zmieniona uchwałą Nr III/9/2018 z dnia 7 grudnia 2018 r. oraz uchwałą Nr VIII/52/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY**  
  
*mgr Małgorzata Karczewska*

**REGULAMIN**  
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE**  
**GMINY WIERZBNO**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbno w zakresie wskazanym w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

**ROZDZIAŁ II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2.**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
  - 1) Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania odpadów komunalnych z podziałem na:
    - a) papier i makulaturę,
    - b) tworzywa sztuczne,
    - c) metale,
    - d) szkło,
    - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - f) bioodpady,
    - g) popiół z palenisk domowych,
    - h) przeterminowane leki i chemikalia,
    - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
    - j) zużyte baterie i akumulatory,
    - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - m) odpady niebezpieczne,
    - n) zużyte opony,
    - o) odpady budowlane i rozbiórkowe,
    - p) tekstylia i odzież.

- 2) Pozostałe odpady komunalne, niewymienione w ust. 1 pkt 1, zbierane są w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne).
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego bezpośrednio przy granicy nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się:
  - 1) pod warunkiem niezanieczyszczenia, środowiska i odprowadzania powstających ścieków do oczyszczalni ścieków lub do zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki te nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków myjących ulegających biodegradacji,
  - 3) w sytuacji, gdy nie powoduje to uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
4. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
  - 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - 2) wykonywania drobnych i doraźnych napraw oraz nie stwarzania uciążliwości dla właścicieli lub użytkowników sąsiednich nieruchomości.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **§ 3. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:**

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych zasad. Pojemniki, kontenery lub worki na odpady segregowane powinny być odpowiednio oznakowane i opisane frakcjami;
- 2) właściciel nieruchomości, może wyposażyć nieruchomość w pojemniki np. poprzez zakup, wdzierżawienie lub w inny ustalony sposób od przedsiębiorcy zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych, posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy;
- 3) worki do selektywnego gromadzenia odpadów do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będą dostarczane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) worki na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności min. 120 l
  - b) worki na odpady segregowane o pojemności min. 120 l
  - c) kosze uliczne o pojemności od min. 10 l
  - d) pojemniki na odpady o pojemności min. 120 l
  - e) kontenery KP-7 o pojemności 7 m<sup>3</sup>
  - f) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności min 5 m<sup>3</sup>.
- 5) Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:
- a) nie więcej niż dwie osoby – o pojemności 40 l;
  - b) nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 4 osoby – o pojemności 80 l;
  - c) nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 6 osób – o pojemności 120 l;
  - d) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 10 osób – o pojemności 2x 120 l;
- 6) Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z zachowaniem następującej kolorystyki:
- a) odpady niesegregowane – worki czarne,
  - b) papier i makulatura – worki niebieskie,
  - c) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki żółte,
  - d) szkło – worki zielone,
  - e) bioodpady – worki brązowe,
  - f) popiół z palenisk domowych – worki szare.”

Worki powinny być zabezpieczone przed wydostawaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, transportu i rozładunku.

- 7) Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, są zobowiązani do przekazywania odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbieranie odpadów komunalnych następuje na podstawie umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Wójta Gminy Wierzbno. Rejestr udostępnia się na stronie internetowej Gminy Wierzbno.

#### § 4

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznie dostępnych oraz na drogach publicznych:**

- 1) miejsca publiczne o dużym natężeniu ruchu pieszego takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacji, parki należy wyposażyć w kosze uliczne

o pojemności od 20 l lub pojemniki o pojemności od 110 l. Na drogach publicznych kosze (pojemniki) ustawiane będą w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

## § 5

### **Zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:**

- 1) pojemniki do zbierania odpadów oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na pobocze chodnika, drogi lub przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszego. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości poprzez ich mycie i dezynfekcję.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

## § 6

1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, w tym prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej zobowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych odpadów komunalnych z częstotliwością w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
    - a) z terenu nieruchomości – w okresie od kwietnia do października **raz na dwa tygodnie**, w pozostałych miesiącach **raz w miesiącu w terminie wyznaczonym w harmonogramie**;
  - 2) odpady segregowane:
    - a) papier i makulatura,
    - b) szkło,
    - c) tworzywa sztuczne,

- d) metale,
  - e) opakowania wielomateriałowe
    - **jeden raz w miesiącu w terminie wyznaczonym w harmonogramie;**
  - f) bioodpady - w okresie od kwietnia do października **raz na dwa tygodnie**, w pozostałych miesiącach **raz w miesiącu w terminie wyznaczonym w harmonogramie;**  
Bioodpady mogą być gromadzone bezpośrednio na nieruchomości, na której one powstały w przydomowych kompostownikach, w takim przypadku zwalnia się z obowiązku gromadzenia ich w pojemnikach lub workach;
  - g) popiół – **jeden raz w miesiącu** w okresie od października, do kwietnia włącznie **w terminie wyznaczonym w harmonogramie.**
- 
- 3) meble i odpady wielkogabarytowe – **jeden raz w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie, bądź na bieżąco dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;**
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **jeden raz w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie, bądź na bieżąco dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;**
  - 5) zużyte opony - **jeden raz w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie, bądź na bieżąco dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;**
  - 6) odpady niebezpieczne
    - a) przeterminowane leki – dostarczane we własnym zakresie do **punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** lub dostarczane we własnym zakresie do **wyznaczonych punktów – Aptek;**
    - b) chemikalia - dostarczane we własnym zakresie do **punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;**
    - c) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - **dostarczane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** lub umieszczane w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na **terenie aptek i placówek służby zdrowia;**
    - d) zużyte baterie – dostarczane we własnym zakresie do **punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** lub dostarczane we własnym zakresie do **wyznaczonych punktów – szkoły, placówki użytku publicznego;**
    - e) zużyte akumulatory – dostarczane we własnym zakresie do **punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;**
  - 7) odpady z koszy ulicznych – **co najmniej dwa razy w miesiącu;**
  - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe – dostarczane we własnym zakresie do **punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**

## § 7

**Ustala się następującą częstotliwość w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych:**

- 1) pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych;
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy, z którym podpisał umowę;
- 3) częstotliwość opróżniania z nieczystości ciekłych zbiorników bezodpływowych wynika z ich pojemności i tempa zapełnienia, należy opróżniać nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## ROZDZIAŁ V

**Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

## § 8

1. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przeznaczone do składowania należy przekazywać do instalacji komunalnych na terenie całego kraju.
2. Instalacja komunalna musi być wpisana na listę funkcjonujących instalacji prowadzoną przez Marszałka województwa.
3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny należy przekazywać bezpośrednio przez firmę odbierającą odpady komunalne lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## ROZDZIAŁ VI

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniami i uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## § 9

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

## § 10

**Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:**

- 1) W odniesieniu do psów
  - a) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem, iż pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
  - b) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, nieczystości te należy umieszczać w szczelnych papierowych torbach na następnie wkładać do koszy ulicznych.
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały dozór,
  - b) prowadzenie zwierząt na uwięzi,
  - c) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
  - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi jest dopuszczalne wyłącznie na terenach poza obszarem zabudowanym, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

## ROZDZIAŁ VII

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

## § 11

Na obszarze Gminy Wierzbnno na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być utrzymywane zwierzęta gospodarskie, pod warunkiem:

- 1) zabezpieczenia nieruchomości przed możliwością opuszczenia jej przez utrzymywane zwierzęta;
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości należy gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## ROZDZIAŁ VIII

### Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

#### § 12

Obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy Wierzbno podlegają obszary nieruchomości na których znajdują się obiekty użyteczności publicznej, zakłady handlowe, usługowe, produkcyjne, sklepy, warsztaty, magazyny. Deratyzację przeprowadza się, w miesiącach październik, listopad, co dwa lata.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Karczewska