

UCHWAŁA Nr XIII/78/2019
RADY GMINY WIERZBNO

z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbno**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481, z późn. zm.), art.18 ust. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy w Wierzbnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbno”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/67/2019 Rady Gminy Wierzbno z dnia 29 października 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom będącym mieszkańcami gminy Wierzbno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do pomocy materialnej udzielanej od dnia 1 września 2019 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Małgorzata Karczewska

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Wierzbno**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości i formy udzielania stypendium szkolnego,
2. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) **stypendium szkolne**,
- 2) **zasiłek szkolny**.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbno;
2. **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).
3. **kryterium dochodowym**- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 poz. 1507,z późn. zm.),
4. **kwocie zasiłku rodzinnego**- należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 poz. 2220 z późn. zm.),

§ 3. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy: uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481 z późn. zm.)

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości i formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 90d ustawy

§ 5 Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp..

§ 7. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Kierownik GOPS.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Komisję

3. Skład Komisji, tryb pracy, zadania Komisji oraz przykładowy wzór wniosku ustala Wójt w zarządzeniu.

§ 8. Przyznane świadczenia pomocy materialnej realizowane jest w formie i w terminie określonym w decyzji przyznającej pomoc.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbnie w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

3. Do wniosku dołącza się zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie przez poszczególnych członków rodziny za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. oraz oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające status ucznia, słuchacza.

4. Przykładowy wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, określa w drodze zarządzenia, Wójt Gminy Wierzbno

§ 10. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 6 regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę oraz innych dowodów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

§ 11. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie wynosi następująco:

- 1) dochód do wysokości **30%** kryterium dochodowego – **100% kwoty zasiłku rodzinnego,**
- 2) dochód od ponad **30% do 50%** kryterium dochodowego – **90% kwoty zasiłku rodzinnego,**
- 3) dochód od ponad **50% do 100%** kryterium dochodowego – **80% kwoty zasiłku rodzinnego.**

§ 12. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch transzach:

- a) do dnia 31 grudnia – za okres wrzesień – grudzień ,
- b) do dnia 15 lipca – za okres styczeń – czerwiec.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 13. Do udzielania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu dotyczące udzielania stypendium szkolnego z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

§ 14. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbnie w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 15. 1. Do wniosku nie dołącza się dokumentów o uzyskiwanym dochodzie.

2. W celu udokumentowania faktu wystąpienia zdarzenia losowego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wystąpienie tego zdarzenia.

§ 16 Wysokość zasiłku szkolnego, określa Wójt Gminy Wierzbnie do kwoty określonej na podstawie art. 90e ust.3 ustawy o systemie oświaty w formie zarządzenia

§ 17 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Małgorzata Karczewska