

**UCHWAŁA Nr LVI/314/2023**  
**RADY GMINY WIERZBNO**  
z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami  
pozarządowymi na 2024 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, **Rada Gminy Wierzbno uchwała, co następuje:**

- §1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY**  
  
*mgr Małgorzata Karczewska*

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIERZBNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2024 ROKU**

### **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe są dla rozwoju lokalnych społeczności bardzo cenne, a ich działalność aktywizuje mieszkańców do udziału w życiu lokalnym. Zakres i różnorodność działań, jakie podejmują organizacje pozarządowe, pomaga zaspokajać wielorakie potrzeby społeczne uzupełniać tym samym działalność władz samorządowych.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku określa formy, zasady i zakres współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
- b) organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) programie rozumie się przez to roczny "Program współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2024",
- d) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wierzbno,
- e) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzbno,
- f) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wierzbno.

### **II. CELE PROGRAMU**

Główny cel Programu to dążenie do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wierzbno, a także wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu to:

1. aktywizowanie organizacji pozarządowych do podejmowania działań na rzecz swoich miejscowości,
2. tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej, w tym do powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
3. budowanie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej zwyczaje i tradycję.
4. promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca organów gminy z organizacjami pozarządowymi:

1. będzie się odbywać w obszarach określonych w niniejszej uchwale,
2. może przybierać formy finansowe i pozafinansowe,
3. uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie,
4. opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **IV. ZAKRES WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne definiowanie problemów oraz określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych w zakresie zadań publicznych i wypracowanie sposobu ich rozwiązywania.

#### **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE PRZEWDZIANE DO REALIZACJI W ROKU 2024**

1. podejmowanie przez mieszkańców wspólnych działań na rzecz poprawy wizerunku swoich miejscowości,
2. organizowanie lub współorganizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych, w szczególności: festynów rodzinnych, koncertów, występów artystycznych, imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, integrujących mieszkańców, promujących lokalnych twórców i stanowiących działania promocyjne dla gminy w miarę możliwości z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących obostrzeń i zakazów związanych ze stanem epidemicznym na terenie kraju,
3. organizacja spotkań i warsztatów mających na celu edukację młodego pokolenia w zakresie podtrzymywania i upowszechniania lokalnych zwyczajów i tradycji, pielęgnowania polskości i rozwoju świadomości obywatelskiej w miarę możliwości, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących obostrzeń i zakazów związanych ze stanem epidemicznym na terenie kraju.

#### **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:
  - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania z jednoczesnym udzieleniem dotacji na ten cel - w miarę potrzeb i posiadanych środków w budżecie,
  - 2) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zlecenie następuje w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego zadania publicznego.
4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:
  - 1) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu,
  - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
  - 3) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
  - 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - 5) pomocy przy organizowaniu przez organizacje otwartych spotkań, których tematyka wiąże się z programem, m.in. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu lub środków technicznych.
  - 6) dystrybucji żywności rodzinom i osobom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

7) obejmowaniu patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizację pozarządową na rzecz mieszkańców Gminy na wniosek tej organizacji.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym i udzielanie dotacji na te cele obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

4. Wnioski rozpatrywane poza procedurą konkursową winny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 Ustawy.

6. Podmioty realizujące program na poziomie Gminy:

1) Rada Gminy w zakresie tworzenia polityki społecznej Gminy i określania wysokości środków finansowych na jej realizację.

2) Wójt w zakresie realizacji polityk i uchwał Rady Gminy.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program współpracy obejmuje rok kalendarzowy 2024.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ ICH PRZEBIEGU**

Konsultacje programu prowadzone są w sposób określony Uchwałą Nr XLI/167/10 Rady Gminy Wierzbno z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Program Współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. utworzony został po konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Przeprowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa powyżej zarządził Wójt w dniu 24 października 2023 r., jako ich formę wskazując badanie opinii z wykorzystaniem formularza ankietowego opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępnego w pok. Nr 1 Urzędu Gminy w Wierzbnie.

Termin konsultacji 30 października do 17 listopada 2023 r. Ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Wierzbno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. We wskazanym w ogłoszeniu terminie nie wpłynęły do Urzędu Gminy od uprawnionych organizacji pozarządowych żadne uwagi i wnioski dot. projektu Programu.

## **X. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Członkowie komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, w tym jej Przewodniczący i Zastępca powoływani są Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbno niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja przy opiniowaniu ofert uwzględnia kryteria określone w art. 15 ustawy.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego.
5. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków.
6. Każda oferta jest opiniowana pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów zamieszczonych w ogłoszeniu o konkursie oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Opinię dotyczącą oceny ofert na realizację zadania publicznego Komisja przedkłada niezwłocznie Wójtowi.
8. Wójt podejmuje decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji.

## **XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu będzie oceniana ze względu na następujące kryteria:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 5) wysokość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2025 r.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY**  
  
*mgr Małgorzata Karczewska*