

**UCHWAŁA Nr IV/16/2018  
RADY GMINY WIERZBNO**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami  
pozarządowymi na 2019 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, Rada Gminy Wierzbno uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY**

*mgr Małgorzata Karczewska*

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIERZBNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2019 ROKU**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku określa formy, zasady i zakres współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) programie - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi w roku 2019",
  - d) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wierzbno,
  - e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wierzbno.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

Główny cel programu to dążenie do zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie.

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) umacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wspieranie działań i inicjatyw mieszkańców podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,
- 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych,
- 5) pomoc osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca organów gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) będzie się odbywać w obszarach określonych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

## **V. Formy współpracy i sposób realizacji programu współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami odbywa się w formie:
  - 1) finansowej,
  - 2) pozafinansowej;
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:
  - 1) zamieszczaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy zgłoszonych przez organizacje informacji poświęconych zagadnieniom związanym z ich funkcjonowaniem;
  - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
  - 3) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
  - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 5) pomocy przy organizowaniu przez organizacje otwartych spotkań, których tematyka wiąże się z programem, m.in. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu lub środków technicznych;
  - 6) dystrybucja żywności rodzinom i osobom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
3. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania z jednoczesnym udzieleniem dotacji na ten cel - w miarę potrzeb i posiadanych środków w budżecie.
4. Dofinansowanie zadań publicznych dotyczy organizacji różnych form edukacji dla dzieci i młodzieży, w tym organizacji zajęć świetlicowych i warsztatów tematycznych promujących zdrowy styl życia i aktywność fizyczną.
5. Zlecenie organizacji realizacji zadania następuje w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji organizacja może przeznaczyć wyłącznie na wykonanie określonego zadania publicznego.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Jako priorytetowe w roku 2019 traktuje się zadania publiczne z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja wystaw, konkursów, spotkań upowszechniających tradycję i zwyczaje lokalne;
  - b) promowanie lokalnych twórców;
- 2) organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych o znaczeniu lokalnym i międzygminnym, posiadających istotne walory promocyjne dla gminy;
- 3) pomocy społecznej i przeciwdziałania uzależnieniom:
  - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
  - b) prowadzenie grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin.

## **VII. Okres realizacji programu**

Niniejszy Program współpracy obejmuje rok kalendarzowy 2019.



## **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych w roku 2019 przeznaczona jest kwota 2 tysiące złotych.

## **IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Konsultacje programu prowadzone są w sposób określony Uchwałą Nr XLI/167/10 Rady Gminy Wierzbno z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Program Współpracy Gminy Wierzbno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. utworzony został po konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Przeprowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa powyżej zarządził Wójt Gminy Wierzbno w dniu 26 listopada 2018 r., jako ich formę wskazując spotkanie zespołu roboczego składającego się z przedstawicieli Urzędu Gminy i organizacji działających na terenie gminy.

Termin konsultacji 3 grudnia 2018 r. W wyznaczonym na spotkanie zespołu roboczego terminie przybyły przedstawiciele 2 Stowarzyszeń. W spotkaniu wzięła udział Sekretarz Gminy.

Przeanalizowano treść projektu uchwały, ze strony przedstawicielek Stowarzyszeń nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski z propozycją zmiany przedstawionego do konsultacji projektu.

## **X. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Członkowie komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, w tym jej Przewodniczący i Zastępca powoływani są Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbno niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja składa się z co najmniej 4 osób.
4. Komisja przy opiniowaniu ofert uwzględnia kryteria określone w art. 15 ustawy.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego.
6. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków.
7. Każda oferta jest opiniowana pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów zamieszczonych w ogłoszeniu o konkursie oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Opinię dotyczącą oceny ofert na realizację zadania publicznego Komisja przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy Wierzbno.
9. Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji.

## **XI. Ocena realizacji Programu**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2020 r.
2. Realizacja Programu będzie oceniana ze względu na następujące kryteria:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 5) wysokość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.