

**Zarządzenie Nr 181/2026**  
**Wójta Gminy Wierzbno**  
**z dnia 1 października 2026 r.**

**w sprawie udzielenia**  
**upoważnień, pełnomocnictwa oraz dokonywania czynności z zakresu prawa pracy**  
**dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie**

Na podstawie art. 33 ust. 5, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2017 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639, 974, 986.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.), art. 8a, art. 8b i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2026 r. poz. 79), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2026 r. poz. 508), art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024 r. poz. 246 ze zm.), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 23 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1512 ze zm.), art. 31 ust. 2, art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 980), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2024 r. poz. 1829), art. 411 ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią **Ewę Kuć-Sieńko** – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie.

**§ 2**

Upoważniam Panią **Ewę Kuć-Sieńko** – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie do wykonywania zadań, w szczególności podejmowania czynności, prowadzenia postępowań oraz wydawania zaświadczeń, wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości gminy określonych w ustawach:

- 1) z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 5) z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 6) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) z dnia 23 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 8) z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 9) z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 10) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

**§ 3**

Upoważniam Panią **Ewę Kuć-Sieńko** – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w

sprawie dodatków osłonowych i energetycznych - na podstawie właściwych ustaw szczególnych.

#### § 4

Z dniem 1.10.2026 r. udzielam Pani Ewie Kuć-Sieńko – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie pełnomocnictwa, w granicach zwykłego zarządu do:

- 1) podpisywania korespondencji i załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie;
- 2) zawierania umów i zlecania wykonywania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie i realizowania zadań ustawowych i statutowych;
- 3) dokonywania zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 4) reprezentowania GOPS i decydowania we wszystkich sprawach związanych z działalnością tej jednostki, zgodnie z jej Statutem i przepisami prawa;
- 5) składania oświadczeń woli w imieniu Wójta Gminy Wierzbno, w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 6) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Wierzbno w ramach realizacji zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w granicach zatwierdzanego planu rzeczowo-finansowego na dany rok budżetowy,
- 7) organizowania i wykonywania usług, działań i czynności w zakresie przewidzianym Statutem jednostki,
- 8) reprezentowania Gminy Wierzbno przed sądami, w tym sądami pracy i ubezpieczeń społecznych, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej jednostki,
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt. 8) pracownikom GOPS, radcom prawnym i adwokatom,
- 10) zgłaszania dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej.

#### § 5

Pełnomocnictwa i upoważnienia wynikające z niniejszego zarządzenia udzielone zostają na czas nieokreślony z zastrzeżeniem wygaśnięcia z chwilą cofnięcia pełnomocnictw i upoważnień lub rozwiązania stosunku pracy.

#### § 6

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia tracą moc wszelkie upoważnienia i pełnomocnictwa udzielone wcześniej Kierownikowi GOPS w Wierzbnie lub Pani Ewie Kuć-Sieńko w tych samych zakresach.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Wierszowski*  
Wierszowski